



REPUBLIKA SRBIJA
AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

INFORMATOR O RADU

AGENCIJE ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

2011-2016

Beograd, 12. april 2017. godine

(dokument je prvi put objavljen 14. januara 2011. godine)

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU.....	3
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA.....	6
2.1. Grafički prikaz organizacione strukture Agencije za borbu protiv korupcije.....	6
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA.....	12
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	16
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	18
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	20
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	28
8. NAVOĐENJE PROPISA.....	33
9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	37
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	43
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	47
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	58
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	59
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	60
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA.....	61
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA.....	63
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	64
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	66
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	68
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	70

Informatore o radu Agencije za borbu protiv korupcije izrađen tako da se iz naslova u sadržaju, korišćenjem funkcije (*ctrl+click to follow link*) može direktno preći na mesto koje odgovara određenom naslovu iz sadržaja.

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU O RADU

1.1. Osnovni podaci o državnom organu



REPUBLIKA SRBIJA
AGENCIJA ZA BORBU
PROTIV KORUPCIJE

Agencija za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Agencija) je samostalan i nezavisan državni organ, koji za svoj rad odgovara Narodnoj skupštini Republike Srbije (u daljem tekstu: Narodna skupština).

Agencija, otklanjajući uzroke, stvara uslove za izgradnju integriteta organa javne vlasti i funkcionera, a sve u cilju jačanja poverenja građana u institucije i njene predstavnike.

Naziv organa: Agencija za borbu protiv korupcije

Adresa: Carice Milice 1, 11000 Beograd

Matični broj: 17750763

Poreski identifikacioni broj: 106106566

Radno vreme: 7:30 - 15:30 časova

Telefon: 011/4149 100

Telefaks: 011/4149 129

Elektronska pošta: office@acas.rs

Internet prezentacije: www.acas.rs

Društvene mreže: www.facebook.com/acas.rs и [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)

1.2. Osnovni podaci o Informatoru o radu Agencije

Informator o radu Agencije za borbu protiv korupcije¹ je sačinjen u skladu sa članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja² i Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa³.

Informator o radu sadrži podatke koji su od značaja za sadržinu, obim i način ostvarivanja prava zainteresovanih lica na pristup informacijama od javnog značaja.

Svrha objavljivanja Informatora o radu je informisanje javnosti o dokumentima i informacijama koje poseduje ili kojima raspolaže Agencija u okviru delokruga svoga rada.

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator o radu:

Verka Atanasković, vršilac dužnosti direktora Agencije za borbu protiv korupcije⁴ u skladu sa tačkom 8. Uputstva.

Datum prvog objavljivanja: 14. januar 2011. godine.

Datum poslednje izmene ili dopune: 12. april 2017. godine.

Informator o radu, na ćirilici, latinici, kao i prethodne verzije Informatora o radu dostupni su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Uvid u Informator o radu moguće je izvršiti u pisarnici na I spratu Agencije za borbu protiv korupcije, Carice Milice 1, Beograd.

Zainteresovana lica mogu dobiti snimak elektronskog primerka Informatora o radu na medij zainteresovanog lica ili na medij organa, a izuzetno mogu dobiti štampanu kopiju Informatora o radu ili delova za koje je lice zainteresovano, bez naknade troškova.

¹ U daljem tekstu: Informator o radu.

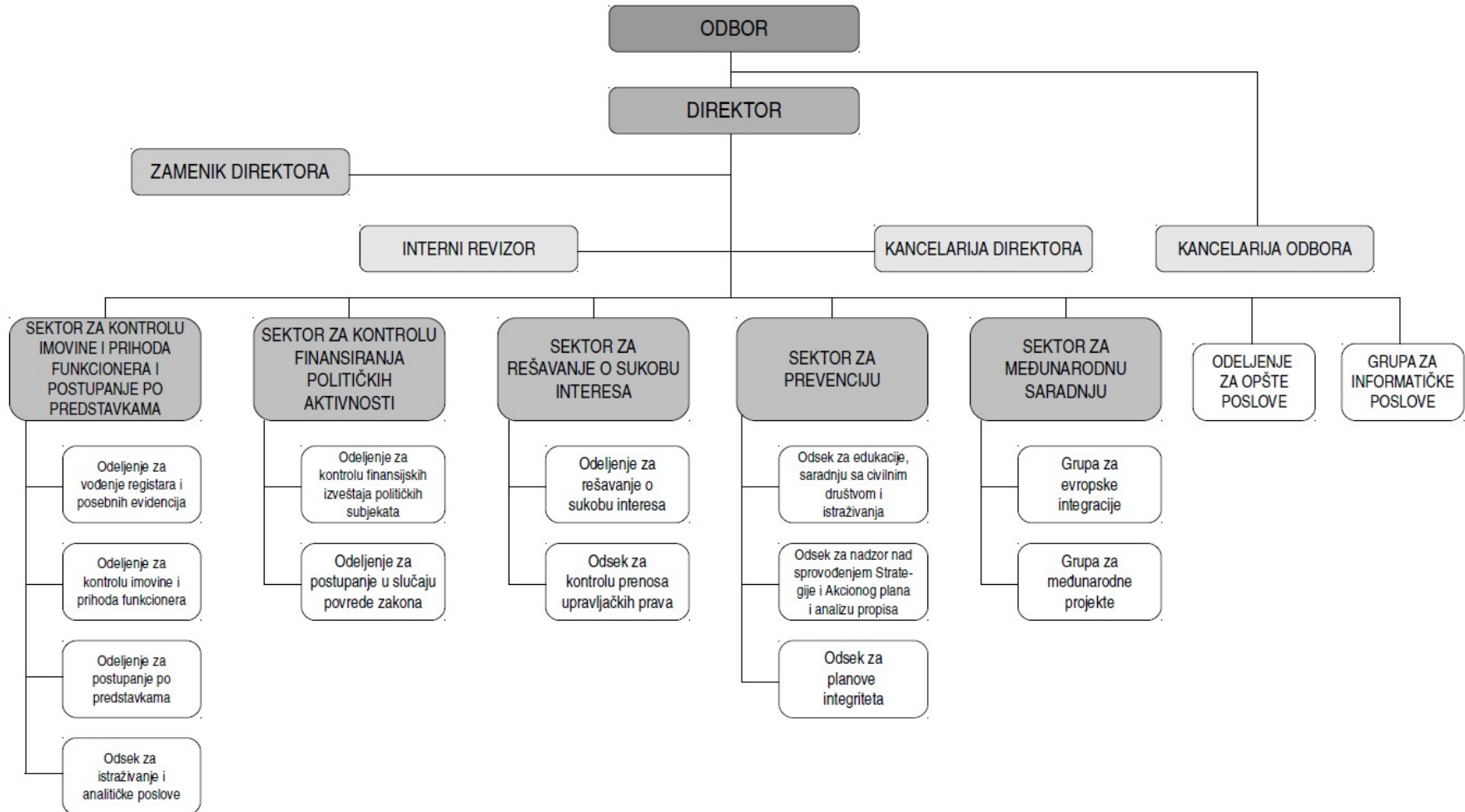
² „Službeni glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10.

³ „Službeni glasnik RS“ br. 68/10 od 21. septembra 2010. godine. U daljem tekstu: Uputstvo.

⁴ U daljem tekstu zamenik direktora. Podnošenjem ostavke Tatjane Babić na mesto direktora Agencije zbog izbora na drugu funkciju, od 20. decembra 2016. godine Agencija za borbu protiv korupcije nema direktora. U toku je drugi javni konkurs za izbor direktora koga bira Odbor Agencije. Zamenik direktora Vladan Joksimović, podneo je ostavku 27. januara 2017. godine zbog prelaska na drugo radno mesto. Verka Atanasković je, po odluci Odbora Agencije donetoj na sednici 25. januara 2017. godine, imenovana za vršioca dužnosti direktora, počev od 27. januara 2017. godine, do izbora novog direktora Agencije.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA

2.1. Grafički prikaz organizacione strukture Agencije za borbu protiv korupcije



2.2.1. Odbor Agencije za borbu protiv korupcije

Članom 6. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije⁵ (u daljem tekstu: Zakon o Agenciji) propisano je da su organi Agencije: Odbor Agencije za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Odbor) i direktor.

Odbor ima devet članova koji se biraju na period od četiri godine i mogu biti izabrani najviše dva puta. Članove Odbora bira Narodna skupština Republike Srbije na osnovu predloga ovlašćenih predlagača: Administrativnog odbora Narodne skupštine; predsednika Republike; Vlade; Vrhovnog kasacionog suda; Državne revizorske institucije; Zaštitnika građana i Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, putem zajedničkog dogovora; Socijalno-ekonomskog saveta; Advokatske komore Srbije i udruženja novinara u Republici Srbiji, putem zajedničkog dogovora.

Predlagači članova Odbora imaju zakonsku obavezu da 3 meseca pre isteka mandata člana Odbora izabranog na njihov predlog, podnesu Narodnoj skupštini predlog za izbor novog člana. Ako funkcija člana Odbora prestane pre isteka mandata, predlagač je dužan da u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije člana Odbora podnese Narodnoj skupštini listu kandidata za izbor novog člana.

Za člana Odbora može da bude izabrano lice koje ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen fakultet, najmanje devet godina radnog iskustva i nije osuđeno za krivično delo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije člana Odbora. Zakonom o Agenciji propisano je da član Odbora Agencije ne može da bude član političke stranke, odnosno političkog subjekta (član 8. Zakona o Agenciji).

Kao lica izabrana od strane Narodne skupštine, članovi Odbora nisu državni službenici zaposleni u Agenciji⁶ i podležu istim obavezama i zabranama koje se po Zakonu o Agenciji odnose na funkcionere, izuzev zabrane da „funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad“ (član 30, stav 1. Zakona o Agenciji).

Trenutno, Odbor ima dva člana. Po isteku mandata Zlatka Minića, u martu 2013. godine, još uvek nije izabran novi član koga Narodnoj skupštini predlažu, zajedničkim dogovorom, udruženja novinara. Nakon prof. dr. Branka Lubarde, redovnog profesora Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu, koji je zbog izbora na funkciju sudije Evropskog suda za ljudska prava u Strazburu podneo ostavku pre isteka mandata, 2. februara 2015. godine, još uvek nije izabran novi član koga zajedničkim dogovorom predlažu Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Zaštitnik građana. Nakon prof. dr. Zorana Stojiljkovića, redovnog profesora Fakulteta političkih nauka Univerziteta u Beogradu, koji je podneo ostavku zbog izbora za predsednika Ujedinjenih granskih sindikata Nezavisnost pre isteka mandata, 30. novembra 2016. godine, na predlog Administrativnog Odbora Narodne skupštine za člana Odbora izabrana je Danica Marinković, sudija Apelacionog suda u Kragujevcu u penziji. Nakon prof. dr

⁵

„Službeni glasnik RS“ br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US, 108/13 – dr. zakon, 112/13 – dr. propis i 8/15 – odluka US.

Dragane Kolarić, vanrednog profesora na Kriminalističko-policijskoj akademiji u Beogradu, koja je, kao predsednica Odbora, podnela ostavku pre isteka mandata, 20. decembra 2016. godine, zbog imenovanja za sudiju Ustavnog suda, još uvek nije izabran član Odbora na predlog predsednika Republike. Odbor je, zbog isteka mandata, od 8. aprila 2017. ostao bez još 4 člana: prof. dr Božo Drašković, naučni radnik, redovni profesor, zaposlen u Institutu ekonomskih nauka u Beogradu (izabran na predlog Socijalno-ekonomskog saveta), Zoran Vujičić, advokat (izabran na predlog Advokatske komore Srbije), Nikola Stanojević, sudija Vrhovnog suda Srbije u penziji (izabran na predlog Vrhovnog kasacionog suda) i prof. dr Evica Petrović, prorektor Univerziteta u Nišu (izabrana na predlog Državne revizorske institucije).

Narodnoj skupštini je do sada podneto 4 predloga ovlašćenih predlagača za izbor članova Odbora, i to: zajednički predlog Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti i Zaštitnika građana, zajednički predlog udruženja novinara, predlog predsednika Republike i predlog Vrhovnog kasacionog suda.

Odbor Agencije čine:

- **prof. dr Dragan Mitrović** (predsednik Odbora)⁶, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu, izabran na predlog Vlade Republike Srbije u martu 2015. godine.
- **Danica Marinković** (član Odbora), sudija Apelacionog suda u Kragujevcu u penziji, izabrana na predlog Administrativnog odbora Narodne skupštine u decembru 2016. godine.

2.2.2. Stručna služba Agencije za borbu protiv korupcije

Agencija ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Na unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u stručnoj službi Agencije primenjuju se načela za unutrašnje uređenje i sistematizaciju radnih mesta u ministarstvima i posebnim organizacijama, osim ukoliko obavljanje određenih poslova u Agenciji ne zahteva drugačiji način organizovanja.

Na osnovu člana 23. stav 3. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS” br.97/08, 53/10, 66/11 - US i 67/13 - US, 112/13 - autentično tumačenje i 8/2015 - odluka US) direktor, po pribavljenom mišljenju Odbora Agencije, uz saglasnost Odbora za pravosuđe, državnu upravu i lokalnu samoupravu Narodne skupštine, donosi Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Agenciji za borbu protiv korupcije⁷. Prvi Pravilnik o sistematizaciji dobio je saglasnost Odbora za pravosuđe i upravu Narodne skupštine 31. jula 2009. godine. Najnoviji Pravilnik o sistematizaciji usvojen je u septembru 2015. godine, a primenjuje se od oktobra 2015. godine i dostupan je na internet prezentaciji Agencije: www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici

Sistematizovan broj radnih mesta u stručnoj službi Agencije je 92, odnosno 139 državnih službenika, (128 plus 7 na položaju i 4 nameštenika). Na dan 12. april 2017. godine u Stručnoj službi Agencije zaposleno je 88 lica (uključujući i V.D. direktora). U Agenciji su angažovana lica i po drugim osnovama i to:

⁶ Izabran na sednici Odbora održanoj 18. januara 2017. godine. Prof. dr Evica Petrović obavljala je dužnost zamenice predsednika Odbora do isteka mandata.

- 6 lica po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima;
- 1 lice je u radnom odnosu na određeno vreme radi zamene odsutnog državnog službenika do njegovog povratka;

Struktura zaposlenih i ostalih angažovanih u Agenciji na dan 12.04.2017. godine:

<i>RADNI/ UGOVORNI ODNOS</i>	<i>ŽENE</i>		<i>MUŠKARCI</i>	
	<i>BROJ</i>	<i>ODSTO</i>	<i>BROJ</i>	<i>ODSTO</i>
ZAPOSLENI NA NEODREĐENO VREME	57+1	68	29	32
ZAPOSLENI NA ODREĐENO VREME	1		0	
UGOVOR O PRIVREMENIM I POVREMENIM POSLOVIMA	3		3	
UGOVOR O DELU	/		/	
UKUPNO	61+1	65	32	35

Podaci o ukupnoj visini plata, naknada i drugih primanja koja su isplaćena članovima Odbora i zaposlenima u Agenciji, navedeni su u okviru 15. poglavlja Informatora o radu.

<i>ODBOR/DIREKTOR/ZAMENIK DIR./INTERNI REVIZOR/ UNUTRAŠNJA ORG. JEDIN.</i>	<i>IZABRANO LICE</i>	<i>POLOŽAJ I GRUPA</i>	<i>VIŠI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SAVETNIK</i>	<i>SAVETNIK</i>	<i>MLADI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SARADNIK</i>	<i>SARADNIK</i>	<i>MLADI SARADNIK</i>	<i>REFERENT</i>	<i>NAME- ŠTENIK</i>	<i>UKUPNO</i>
Odbor	(9) 2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(9) 2
Direktor	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Zamenik direktora	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
Interni revizor	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA												
Pomoćnik direktora (I platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odeljenje za vođenje registara i posebnih evidencija</i>												
			(1) 1	(2) 2	(2) 0					(5) 4		(10) 7
<i>Odeljenje za kontrolu</i>												
			(6) 4	(3) 3	(3) 0							(12) 7
<i>Odeljenje za postupanje po predstavkama</i>												
			(3) 3	(2) 2	(6) 1	(1) 0						(12) 6
<i>Odsek za istraživanje i analitičke poslove</i>												
			(3) 3			(2) 1		(2) 2				(7) 6
SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI												
Pomoćnik direktora (I platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odeljenje za kontrolu finansijskih izveštaja političkih subjekata</i>												
	/	/	(3) 2	(2) 1	(1) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 4
<i>Odeljenje za postupanje u slučaju povrede zakona</i>												
	/	/	(4) 4	(3) 2	(3) 0	/	/	(1) 0	/	/	/	(11) 6
SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA												
Pomoćnik direktora (II platna grupa)	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<i>Odeljenje za rešavanje o sukoba interesa</i>												
	/	/	(6) 6	(2) 1	/	/	/	(1) 1	/	/	/	(9) 8
<i>Odsek za kontrolu prenosa upravljačkih prava</i>												
	/	/	(2) 1	(2) 1	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 2
SEKTOR ZA PREVENCIJU												
Pomoćnik direktora (III platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja</i>												
	/	/	/	(3) 2	(3) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 3

<i>ODBOR/DIREKTOR/ZAMENIK DIR./INTERNI REVIZOR/ UNUTRAŠNJA ORG. JEDIN.</i>	<i>IZABRANO LICE</i>	<i>POLOŽAJ I GRUPA</i>	<i>VIŠI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SAVETNIK</i>	<i>SAVETNIK</i>	<i>MLADI SAVETNIK</i>	<i>SAMOST. SARADNIK</i>	<i>SARADNIK</i>	<i>MLADI SARADNIK</i>	<i>REFERENT</i>	<i>NAME- ŠTENIK</i>	<i>UKUPNO</i>
<i>Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa</i>												
	/	/	(2) 2	/	(5) 0	/	/	/	/	/	/	(7) 2
<i>Odsek za planove integriteta</i>												
	/	/	(1) 1	/	(1) 0	(3) 2	/	/	/	/	/	(5) 3
SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU												
Pomoćnik direktora (III platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Grupa za evropske integracije</i>												
	/	/	(1) 1	/	(2) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 1
<i>Grupa za međunarodne projekte</i>												
	/	/	/	(1) 1	(3) 0	/	/	/	/	/	/	(4) 1
KANCELARIJA DIREKTORA												
Šef kancelarije (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(4) 4	/	(1) 0	(1) 0	/	/	/	(1) 1	/	(7) 5
KANCELARIJA ODBORA												
Šef kancelarije (II platna grupa)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(2) 2	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	(3) 2
ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE												
	/	/	(1) 1	(2) 2	(3) 3	/	/	(1) 0	/	(5) 5	(4) 4	(16) 15
GRUPA ZA INFORMATIČKE POSLOVE												
	/	/	(1) 0	/	(1) 1	(1) 1	/	(1) 0	/	/	/	(4) 2
UKUPNO ZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME:	(2) 1	(7) 6	(41) 35	(22) 17	(35) 7	(13) 4	/	(6) 3	/	(11) 10	(4) 4	(137+2) 87+1

* Napomena: U tabelarnom prikazu predviđen broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označena su brojem (u zagradi), dok je stvarni broj članova Odbora i zaposlenih u Agenciji označen **masnim** brojevima. Radna mesta direktora i zamenika direktora, koji prema Pravilniku o sistematizaciji nisu deo stručne službe ali su zaposleni u Agenciji, označena su kosim brojevima. U ukupnom broju nije zastupljen broj članova Odbora.

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Agencija za borbu protiv korupcije ima stručnu službu kojom rukovodi direktor. Stručna služba pomaže direktoru u vršenju njegovih nadležnosti i nju čini šest sektora kao osnovne unutrašnje jedinice. Poslove za pojedine oblasti rada izvan sektora obavljaju: jedno odeljenje, jedna grupa, dve kancelarije i interni revizor.

U Informatoru o radu daje se opis poslova koji se obavljaju u pojedinim organizacionim jedinicama zaključno sa nivoom sektora i samostalnih unutrašnjih jedinica izvan sektora. Opis poslova za direktora, odnosno zamenika direktora naveden je prema odredbama Zakona o Agenciji, a za sve ostale zaposlene prema odredbama Pravilnika o sistematizaciji.

Direktor:⁷

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: office@acas.rs

Članom 15. Zakona o Agenciji propisano je da: „direktor predstavlja Agenciju, rukovodi radom, organizuje i obezbeđuje zakonito i efikasno obavljanje poslova Agencije, donosi odluke o povredi ovog zakona i izriče mere, daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona, priprema godišnji izveštaj o radu Agencije, izrađuje predlog budžetskih sredstava za rad Agencije, donosi opšte i pojedinačne akte, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u Agenciji, sprovodi odluke Odbora Agencije i vrši druge poslove određene zakonom“.

Zamenik direktora:⁸

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: office@acas.rs

Агенција има заменика директора који, сходно члану 21. Закона о Агенцији, обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. У случају одсутности или спречености директора Агенције, заменик у потпуности мења директора Агенције. Заменик је овлашћен да обавља послове, односно руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обavljanje poslova Agencije u vezi sa: postupanjem po predstavkama pravnih i fizičkih lica; međunarodnom saradnjom koju Agencija koordinira i ostvaruje; praćenjem Strategije za borbu protiv korupcije, analizama propisa, planovima integriteta, edukacijama, kampanjama, saradnjom sa civilnim društvom i istraživanjima; kao i radno-pravnim pravima i odnosima zaposlenih u Agenciji⁹.

⁷ Javni konkurs za izbor prethodnog direktora Agencije objavljen je u „Službenom glasniku RS“ br. 110/12 od 20. novembra 2012. godine. Jednoglasnom odlukom Odbora Agencije od 21. januara 2013. godine Tatjana Babić izabrana je za direktora Agencije. Tatjana Babić podnela je ostavku 20. decembra 2016. godine jer je izabrana za sudiju Ustavnog suda. U toku je trajanje drugog javnog konkursa za izbor novog direktora Agencije koga bira Odbor Agencije. Verka Atanasković je, po odluci Odbora Agencije donetoj na sednici 25. januara 2017. godine, imenovana za vršioca dužnosti direktora, počev od 27. januara 2017. godine, do izbora novog direktora Agencije.

⁸ Javni konkurs za izbor zamenika direktora Agencije objavljen je u „Službenom glasniku RS“ br. 11/13 od 1. februara 2013. godine. Odlukom direktora Agencije od 1. aprila 2013. godine Vladan Joksimović izabran je za zamenika direktora. On je 27. januara 2017. godine podneo ostavku zbog prelaska na drugo radno mesto.

⁹ Posebno ovlašćenje direktora Agencije br. 035-00-8/2013-01 od 15. maja 2013. godine.

Šef Kancelarije Odbora: Valentina Šestović

tel: 011/4149 102; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: valentina.sestovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; kontroliše nacрте odluka po žalbama i drugih odluka Odbora, vrši potrebne redakcije nacрта tih odluka; ocenjuje rad zaposlenih u Kancelariji; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje akte iz delokruga Kancelarije; priprema sednice Odbora; koordinira rad članova Odbora; vodi zapisnike o radu sednica Odbora, arhivira zapisnike i druge materijale sa sednica Odbora; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovora za upotrebu pečata Odbora; odgovara za vođenje evidencija; obavlja druge poslove po nalogu predsednika Odbora.

Šef Kancelarije direktora: Dejan Damnjanović

tel: 011/4149 101; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: dejan.damnjanovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Kancelarije; dodeljuje poslove neposrednim izvršiocima; ocenjuje rad zaposlenih u Kancelarije; odgovara za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih zadataka zaposlenih; kontroliše nacрте akata i vrši potrebne redakcije; usklađuje i unapređuje metode rada Kancelarije; izrađuje analize na osnovu izveštaja zaposlenih i predlaže mere u vezi sa poslovima iz nadležnosti Kancelarije; po potrebi, izrađuje akte iz delokruga Kancelarije; stara se o zaštiti podataka i isprava iz evidencija; odgovara za vođenje evidencija; potpisuje dopise u ime Kancelarije u skladu sa ovlašćenjima; odgovora za upotrebu pečata Agencije; obavlja druge poslove po nalogu direktora, odnosno zamenika direktora.

Pomoćnik direktora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama: Dragomir Trninić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129

elektronska pošta: dragomir.trninic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; dostavlja predlog za pokretanje provere podataka iz Izveštaja, po službenoj dužnosti, direktoru; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti: Katarina Klara Dakić

tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 128

elektronska pošta: katarina.klara.dacic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i

stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za rešavanje o sukobu interesa: v.d. Almira Medunjanin
tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: almira.medunjanin@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za prevenciju: Marijana Obradović
tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: marijana.obradovic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, starajući se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Pomoćnik direktora za međunarodnu saradnju: Milica Božanić
tel: 011/4149 100; faks: 011/4149 129
elektronska pošta: milica.bozanic@acas.rs

Rukovodi, planira, organizuje i nadzire rad Sektora, stara se o blagovremenom i stručnom izvršavanju radnih zadataka zaposlenih; izrađuje planove u vezi sa aktivnostima Sektora i stara se o njihovoj realizaciji; usklađuje i unapređuje metode rada Sektora; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti iz delokruga Sektora; potpisuje dopise u ime Sektora u skladu sa ovlašćenjima; pomaže direktoru u izvršavanju poslova, i obavlja druge poslove koje odredi direktor, odnosno zamenik direktora.

Opis nadležnosti i organogram dostupni su na internet prezentaciji Agencije:
<http://www.acas.rs/o-agenciji/osnivanje-i-status/nadleznosti/>

Biografije članova Odbora dostupne su na:
<http://www.acas.rs/o-agenciji/odbor-agencije/clanovi-odbora-agencije/>

Biografije direktora i zamenika direktora dostupne su na:

<http://www.acas.rs/o-agenciji/direktor-i-zamenik-direktora/>

Biografije pomoćnika direktora dostupne su na:

<http://www.acas.rs/o-agenciji/strucna-sluzba/>

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Javnost rada definisana je u članu 4. Poslovnika o radu Odbora Agencije za borbu protiv korupcije¹⁰. Poslovnik Odbora, donet 30. aprila 2009. godine i dostupan je na: <http://www.acas.rs/poslovnik-o-radu-odbora-agencije/>

Poreski identifikacioni broj: 106106566

Matični broj: 17750763

Radno vreme: od 7:30 do 15:30 časova, radnim danima

Adresa: Carice Milice 1, 11000 Beograd

Telefon: 011/4149 100

Faks: 011/4149 129

Elektronska pošta: office@acas.rs

Internet prezentacija: www.acas.rs

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja i za saradnju sa novinarima i javnim glasilima:

Marijana Milosavljević

tel: 011/ 4149 100

faks: 011/4149 129

elektronska pošta: marijana.milosavljevic@acas.rs

Informacije o predstavkama građana Agencija daje ponedjeljkom i četvrtkom od 11 do 14 časova na tel: 011/41 49 100, taster 1.

Osobe zainteresovane da na neki od načina iz člana 4. Poslovnika Odbora prate rad Agencije mogu:

- uputiti pitanje ili zahtev elektronskom poštom na: office@acas.rs;
- pozvati Agenciju na navedene brojeve telefona i informisati se o datumu, vremenu i mestu održavanja sednice, konferencije za novinare ili bilo kog drugog dešavanja;
- ostaviti ime prezime, svrhu dolaska nakon čega će, u zavisnosti od toga šta je predmet interesovanja, biti usmereni na odgovorno lice koje je u mogućnosti da odgovori na zahtev i sa kojim će zakazati datum i vreme dolaska;
- prilikom ulaska u zgradu obezbeđenje će izvršiti legitimisanje lica (koje je Agencija prethodno najavila), dati mu odgovarajuću propusnicu i uputiti ga u kancelariju u kojoj je razgovor zakazan.

¹⁰ U daljem tekstu: Poslovnik Odbora.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Zainteresovana fizička i pravna lica na različite načine traže informacije od Agencije. Podnošenje zahteva za slobodan pristup je jedan, ali ne i najzastupljeniji način tražnja informacija.

Najveći broj pitanja i upita Agencija prima putem elektronske pošte i u pisanoj formi.

Veoma su česte situacije u kojima novinari od direktora, članova Odbora i drugih predstavnika Agencije traže komentare i mišljenje o nekom konkretnom događaju ili pojavi koja je na neki način u vezi sa: korupcijom, postupanjem i načinom rada Agencije, radom drugih državnih organa i sl.

Informacije koje su najčešće predmet interesovanja mogu se grupisati na sledeći način:

- informacija o tome da li je i kada funkcioner podneo izveštaj o imovini i prihodima¹¹;
- informacija o tome da li Agencija vodi postupak protiv određenog funkcionera;
- podaci o broju podnetih krivičnih prijava protiv funkcionera;
- podaci o broju podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka protiv funkcionera ili političkih subjekata;
- podaci o broju odluka koje je Agencija donela u vezi sa nedozvoljenom kumulacijom funkcija;
- podaci o tome da li je određeni funkcioner zatražio od Agencije saglasnost za obavljanje druge javne funkcije, drugog posla ili delatnosti uz dostavljanje kopije zahteva;
- obaveštenje o tome šta je Agencija preduzela povodom prijave protiv određenog funkcionera;
- mišljenja da li su posebni savetnici ministra funkcioneri i da li su u sukobu interesa povodom određene situacije¹²;
- uvid i kopije dokumenata iz predmeta Agencije koji se vode povodom prijave protiv određenih funkcionera;
- podaci o tome koliko se funkcionera iz jednog grada obratilo Agenciji zahtevom za davanje mišljenja¹³;
- podaci o tome da li su politički subjekti podneli godišnje finansijske izveštaje kao i izveštaje o troškovima izborne kampanje;
- obaveštenje o postojanju i statusu predstavke podnete Agenciji;

¹¹ Najviše upita podnose novinari, pre objavljivanja u Registru imovine i prihoda funkcionera na internet prezentaciji Agencije. Vrlo često traže se i podaci koji se odnose na imovinu supružnika, maloletne dece i drugih povezanih lica koja nisu i sama funkcioneri. Agencija je dostavljala samo podatke koji se po Zakonu o Agenciji smatraju javnim ili ukoliko postoji saglasnost za objavljivanje podataka. U slučajevima kada to nije moguće, Agencija obaveštava tražioca informacija.

¹² Mišljenje da li je određeno lice u sukobu interesa utvrđuje se u Sektoru za rešavanje o sukobu interesa u sprovedenom postupku.

¹³ Agencija u ovakvim slučajevima nije mogla da postupi budući da ne vodi statistike predmeta po navedenim kriterijumima.

- obaveštenje o tome da li je određeno lice dobilo status uzbunjivača i šta je prijavilo kao sumnju na korupciju;
- kopije zahteva za davanje saglasnosti konkretno imenovanog funkcionera i odluka Agencije po zahtevu;
- kopije izveštaja o imovini i prihodima funkcionera;
- kopije krivičnih prijava koje je Agencija podnela nadležnim organima;
- kopije godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Član 5. Zakona o Agenciji navodi da su nadležnosti Agencije da:

- nadzire sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije¹⁴, Akcionog plana za primenu Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije¹⁵ i sektorskih akcionih planova;
- pokreće postupak i izriče mere zbog povrede ovog zakona;
- rešava o sukobu interesa;
- obavlja poslove u skladu sa zakonom kojim je uređeno finansiranje političkih stranaka, odnosno političkih subjekata;
- daje mišljenja i uputstva za sprovođenje ovog zakona;
- daje inicijative za izmenu i donošenje propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje mišljenja u vezi sa primenom Strategije, Akcionog plana i sektorskih akcionih planova;
- prati i obavlja poslove koji se odnose na organizovanje koordinacije rada državnih organa u borbi protiv korupcije;
- vodi registar funkcionera;
- vodi registar imovine i prihoda funkcionera¹⁶;
- pruža stručnu pomoć u oblasti borbe protiv korupcije;
- saraduje sa drugim državnim organima u pripremi propisa u oblasti borbe protiv korupcije;
- daje smernice za izradu planova integriteta u javnom i privatnom sektoru;
- saraduje sa naučnim organizacijama i organizacijama civilnog društva u sprovođenju aktivnosti prevencije korupcije;
- uvodi i sprovodi programe obuke o korupciji, u skladu sa ovim zakonom;
- vodi posebne evidencije u skladu sa ovim zakonom;
- postupa po predstavkama pravnih i fizičkih lica;
- postupa po prijavama državnih službenika, odnosno zaposlenih u organima Republike Srbije, autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave i organima javnih preduzeća, ustanova i drugih organizacija čiji je osnivač Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave, odnosno organima privrednih društava čiji je osnivač, odnosno član Republika Srbija, autonomna pokrajina ili jedinica lokalne samouprave i zaposlenih u državnim organima i organizacijama;
- organizuje istraživanja, prati i analizira statističke i druge podatke o stanju korupcije;
- u saradnji sa nadležnim državnim organima prati međunarodnu saradnju u oblasti borbe protiv korupcije;
- obavlja i druge poslove određene zakonom.

¹⁴ U daljem tekstu: Strategija. Nacionalna strategija za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine („Službeni glasnik RS“ br. 57/13 od 3. jula 2013. godine) dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

¹⁵ U daljem tekstu: Akcioni plan. Akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine („Službeni glasnik RS“ br. 79/13 od 6. septembar 2013. godine) dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

¹⁶ U daljem tekstu: Registar funkcionera.

6.1. Odbor Agencije

U pogledu obima nadležnosti, član 7. Zakona o Agenciji propisuje da Odbor bira i razrešava direktora Agencije, odlučuje o uvećanju plate direktora, odlučuje po žalbama na odluke direktora kojima se izriču mere u skladu sa Zakonom, usvaja godišnji izveštaj o radu Agencije koji podnosi Narodnoj skupštini, vrši nadzor nad radom i imovinskim stanjem direktora, predlaže budžetska sredstva za rad Agencije, donosi poslovnik o svom radu i vrši druge poslove određene Zakonom. Na predlog direktora, Odbor može da osniva savetodavna ili radna tela Agencije.

U sprovođenju Zakona o Agenciji, Odbor donosi odluke u drugom stepenu po žalbama javnih funkcionera kojima zauzima pravne stavove i rešava o pravnim pitanjima. Nadzornu funkciju Odbor ostvaruje razmatranjem izveštaja o radu Agencije u periodu između sednica Odbora, kao i predloga opštih akata koje donosi direktor, saraduje sa direktorom u realizaciji svih aktivnosti Agencije u ostvarivanju njene nadležnosti.

Međusobni odnosi organizacionih jedinica zasnivaju se na načelima jedinstva u izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije i međusobne saradnje, obaveštavanja i dogovaranja, te pravima, dužnostima i odgovornostima propisanim zakonom, Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije i kodeksima ponašanja. Navedena načela se ne primenjuju u postupku drugostepenog odlučivanja.

6.2. Stručna služba Agencije

Od oktobra 2015. godine, a prema novom Pravilniku o sistematizaciji, nadležnosti Agencije sprovode se kroz rad: Sektora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama; Sektora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti; Sektora za rešavanje o sukobu interesa; Sektora za prevenciju; Sektora za međunarodnu saradnju; Kancelarije direktora; Kancelarije Odbora, Odeljenja za opšte poslove, Grupe za informatičke poslove i Internog revizora.

SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

U Sektoru za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama obavljaju se poslovi koji se odnose na: vođenje Registra funkcionera; vođenje registra imovine i prihoda funkcionera (u daljem tekstu: Registar imovine); vođenje evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija i postupaka privatizacije, javnih nabavki i drugih postupaka čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; vođenje i objavljivanje kataloga poklona; proveru blagovremenosti podnošenja izveštaja o imovini i prihodima funkcionera (u daljem tekstu: Izveštaj) i tačnosti i potpunosti podataka iz Izveštaja; praćenje imovinskog stanja funkcionera; prijem i procenu predstavki pravnih i fizičkih lica; postupanje po predstavkama; postupanje u slučaju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora; izrada nacrta mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o

Agenciji iz delokruga Sektora; pružanje pravne pomoći iz delokruga Sektora; realizaciju obuka; saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora; izradu izveštaja o radu Sektora.

U Odeljenju za vođenje registara i posebnih evidencija obavljaju se sledeći poslovi: prijem, obrada i verifikacija Izveštaja; vođenje Registra imovine; prijem, obrada i verifikacija obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije; vođenje Registra funkcionera; vođenje evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija; prijem, obrada i verifikacija obaveštenja pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija o učešću u postupcima privatizacije, javnih nabavki i drugim postupcima čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini; prijem, obrada i verifikacija kopija evidencija poklona; izrada kataloga poklona; provera formalno-tehničke ispravnosti Izveštaja, obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i kopija evidencija poklona; objavljivanje i ažuriranje javnih podataka iz registara i posebnih evidencija iz delokruga Sektora na internet prezentaciji Agencije; vođenje postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; izrada nacarta dopisa i akata iz delokruga Odeljenja; praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Odeljenja; izrada nacarta mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; analiza podataka iz Izveštaja u cilju izrade predloga godišnjeg plana provere; vođenje evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U Odeljenju za kontrolu imovine i prihoda funkcionera obavljaju se sledeći poslovi: provera tačnosti i potpunosti podataka iz Izveštaja; praćenje imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanje razloga nesaglasnosti između podataka iz Izveštaja i stvarnog stanja ili između uvećane vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda; vođenje postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; izrada nacarta dopisa i akata iz delokruga Odeljenja; praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Odeljenja; izrada nacarta mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; vođenje evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U Odeljenju za postupanje po predstavkama obavljaju se sledeći poslovi: prijem i procena predstavki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije primljenih predstavki; postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica; pružanje pravne pomoći iz delokruga Odeljenja; izrada nacarta mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijava i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; identifikovanje problema koji dovode do korupcije u javnom sektoru; učestvovanje u sprovođenju obuka u

cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U Odseku za istraživanje i analitičke poslove obavljaju se sledeći poslovi: izrada analize kategorija funkcionera na osnovu koje se izrađuje predlog godišnjeg plana provere podataka iz Izveštaja; izrada analiza dokumenata i informacija dostavljenih od drugih državnih organa i drugih pravnih lica na osnovu kojih se proverava tačnost i potpunost podataka iz Izveštaja; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa prijavljivanjem imovine i prihoda funkcionera, javnim nabavkama i poklonima, na osnovu podataka iz evidencija Sektora; izrada analiza primljenih predstavki; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa primljenim predstavkama; izrada analiza odluka u vezi sa ishodima postupaka iniciranih od strane Sektora; izrada izveštaja o radu Sektora.

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti sprovodi nadležnosti koje su poverene Agenciji članom 5, stav 1, alineja 4, zatim članom 68, stav 1, alineja 4. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije i Zakonom o kontroli finansiranja političkih aktivnosti. Osim poslova vođenja i ažuriranja evidencije godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata, u Sektoru se obavljaju i sledeći poslovi: kontrola finansijskih izveštaja i izveštaja troškova izbornih kampanja političkih subjekata; formiranje i ažuriranje baza podataka potrebnih za poslove kontrole finansijskih izveštaja političkih subjekata; izbor, organizacija i koordinacija rada i nadzor nad radom terenskih posmatrača izbornih kampanja; postupanje u slučaju povrede Zakona o Agenciji i zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti; praćenje stanja u oblasti borbe protiv korupcije u vezi sa finansiranjem političkih aktivnosti; obrada podataka u cilju izrade analiza pojava vezanih za korupciju kod finansiranja političkih aktivnosti; davanje mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora i mišljenja u vezi sa primenom zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti; realizacija obuka; saradnja sa drugim unutrašnjim jedinicama u cilju izvršavanja poslova iz delokruga Sektora; izrada izveštaja o radu Sektora. Sektor ima dve unutrašnje organizacione jedinice.

Odeljenje za kontrolu finansijskih izveštaja političkih subjekata: prima, obrađuje i verifikuje finansijske i izveštaje o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata; vodi baze podataka potrebnih za poslove kontrole finansijskih izveštaja političkih subjekata; kontroliše finansijskih izveštaja političkih subjekata; izrađuje predloge zaključaka o nalazu kontrole i sačinjavanje izveštaja o izvršenoj kontroli; izrađuje predloge za obezbeđivanje sredstava u budžetu Republike Srbije za kontrolu troškova izbornih kampanja. U ovom odeljenju vrši se izbor, organizuje se, koordinira i nadzire radom mreže terenskih posmatrača izbornih kampanja. Poslovi obrade, analize podataka i izveštavanja o radu Sektora, rezultatima posmatranja u toku i nakon izbornih kampanja takođe su u delokrugu Odeljenja koje, između ostalog, organizuje i sprovodi stručne obuke političkih subjekata, novinara i drugih zainteresovanih, a u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije, kao i pravima i obavezama koje politički subjekti imaju po zakonu.

U Odeljenju za postupanje u slučaju povrede zakona vode se postupci za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji i zakona koji uređuje finansiranje političkih aktivnosti, uključujući podnošenje krivičnih prijavi i zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i

iniciranje pokretanja postupaka kod drugih državnih organa. Izrađuju se nacrti dopisa i akata iz delokruga Sektora, prate se izvršavanje odluka Agencije, prate se i usklađuju donete odluka s praksom Agencije iz delokruga Sektora. Izrada nacrta mišljenja i uputstava za sprovođenje navedenih zakona i mišljenja u vezi sa primenom zakona kojim se uređuje finansiranje političkih aktivnosti takođe je u nadležnosti ovog Odeljenja koje vodi evidencije pokrenutih postupaka, donetih odluka i podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijavi i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja. Odeljenju su povereni i obrada podataka iz finansijskih izveštaja političkih subjekata, vođenje i ažuriranje evidencija Sektora, evidencija drugih unutrašnjih jedinica, podataka dobijenih od drugih državnih organa i drugih pravnih lica i drugih javno dostupnih podataka u cilju izrade analiza pojava vezanih za korupciju kod finansiranja političkih aktivnosti, kao i učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja.

Agencija ja ovlašćena da: neposredno i neometano pristupa knjigovodstvenoj evidenciji i dokumentaciji kao i finansijskim izveštajima političkog subjekta i knjigovodstvenoj evidenciji i dokumentaciji zadužbine i fondacije čiji je osnivač politička stranka; zahteva od političkog subjekta dostavu svih dokumenata i informacija (rok 15 dana, odnosno 3 dana u izbornoj kampanji); zahteva dostavu podataka od finansijera/fizičkih i pravnih lica, državnih organa, banaka (u pogledu obaveze dostave podataka ne primenjuju se zabrane i ograničenja utvrđena drugim propisima); angažuje odgovarajuće stručnjake i institucije; uputi zahtev DRI za obavljanje revizije finansijskih izveštaja; organizuje nezavisni monitoring izborne kampanje; donosi podzakonski akt kojim se propisuje sadržina evidencije o imovini i priložima i sadržina godišnjeg finansijskog izveštaja i izveštaja o troškovima izborne kampanje.

U slučaju povrede zakona Agencija je ovlašćena da: izriče mere upozorenja političkom subjektu ukoliko u postupku kontrole utvrdi nedostatke koji se mogu otkloniti; podnosi zahteve za pokretanje prekršajnog postupka; podnosi krivične prijave; donosi rešenja o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora namenjenih za finansiranje redovnog rada političkog subjekta za narednu kalendarsku godinu u slučaju pravosnažne osude u prekršajnom odnosno krivičnom postupku; upućivanje zahteva Ministarstvu finansija i ostalim organima uprave nadležnim za poslove finansija, posle pokretanja prekršajnog odnosno krivičnog postupka, za donošenje odluke o privremenoj obustavi prenosa sredstava iz javnih izvora političkom subjektu do donošenja pravosnažne odluke u krivičnom odnosno prekršajnom postupku.

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

Sektor za rešavanje o sukobu interesa, u okviru svojih nadležnosti, obavlja poslove koji se odnose na sprečavanje, rešavanje i otklanjanje posledica sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, na rešavanje o kumulaciji javnih funkcija, kontrolu prenosa upravljačkih prava i poveravanja poslovođenja, postupanje u slučajevima povrede Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora, davanje mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora, praćenje izvršavanja odluka Agencije iz delokruga Sektora, realizaciju obuka koje se odnose na materiju sukoba interesa i kontrolu prenosa upravljačkih prava i prava poslovođenja.

Poslove davanja mišljenja o pitanjima u vezi sa sukobom interesa pri vršenju javnih funkcija i kumulacijom javnih funkcija, predlaganje mera za otklanjanje sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija, poslove davanja saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, drugog posla ili delatnosti uz javnu funkciju, davanja saglasnosti za članstvo u organima udruženja, davanja saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje po prestanku javne funkcije; postupanja po obaveštenjima o nedozvoljenom uticaju na funkcionera; vođenja postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji u vezi sa navedenim i podnošenja prekršajnih zahteva i krivičnih prijava u slučajevima povrede zakona u vezi sa sukobom interesa i nedozvoljenom kumulacijom poslova, Sektor obavlja preko **Odeljenja za rešavanje o sukobu interesa**.

Poslove davanja mišljenja o pitanjima u vezi sa prenosom upravljačkih prava u privrednim društvima i sa poveravanjem poslovođenja u preduzetničkim radnjama, vođenja evidencije o podacima iz obaveštenja o prenosu upravljačkih prava i poveravanju poslovođenja, vođenja postupaka za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji u vezi sa prenosom upravljačkih prava i poveravanjem poslovođenja i podnošenja prekršajnih zahteva i krivičnih prijava u slučajevima povrede zakona u vezi sa prenosom upravljačkih prava u privrednim društvima i sa poveravanjem poslovođenja, Sektor obavlja preko **Odseka za kontrolu prenosa upravljačkih prava**.

SEKTOR ZA PREVENCIJU

Svi poslovi u Sektoru za prevenciju usmereni su, prvenstveno, na analizu rizika od korupcije u organima javne vlasti a potom i na definisanje i formulisanje različitih preporuka, programa i predloga javnih politika koje su usmerene na upravljanje tim rizicima kako bi korupcija, umesto sistemske, postala pojava u pojedinačnim slučajevima.

U okviru Sektora postoje sledeće organizacione jedinice: **Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja, Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa i Odsek za planove integriteta**.

U Odseku za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja pripremaju se programi obuke o borbi protiv korupcije u javnom sektoru; učestvuje se u pripremanju, odnosno pripremaju se programi obuke o borbi protiv korupcije za organizacije civilnog društva, novinare, prosvetne radnike, srednjoškolce, studente i druge ciljne grupe; pripremaju se programi obuke za zaposlene u Stručnoj službi Agencije; ostvaruje se saradnja sa organizacijama civilnog društva, naučnim i stručnim institucijama, mladima i svim drugim građanima sa ciljem sprečavanja korupcije; organizuju se i sprovode istraživanja o različitim vidovima korupcije; razvija se metodologija i alati za merenje različitih vidova korupcije; pripremaju se predlozi projekata za međunarodne i strane donatorske institucije iz domena rada Sektora za poslove prevencije; obavljaju se i drugi poslovi iz delokruga odseka.

U Odseku za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa obavljaju se sledeći poslovi: nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana; izrada godišnjeg izveštaja o sprovođenju Strategije i Akcionog plana; izrada mišljenja u vezi sa primenom Strategije i Akcionog plana; izrada mišljenja o proceni rizika korupcije u propisima i nacrtima propisa; izrada mišljenja, preporuka i inicijativa za izmenu i donošenje

propisa radi unapređenja normativnog okvira u cilju sprečavanja korupcije; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

U Odseku za planove integriteta obavljaju se sledeći poslovi: davanje smernica za izradu planova integriteta u javnom i privatnom sektoru; formiranje i koordinacija radnih grupa za izradu nacrtu planova integriteta; praćenje donošenja i sprovođenja planova integriteta i kontrola kvaliteta donetih planova integriteta; vođenje evidencije o licima odgovornim za izradu i sprovođenje planova integriteta i o obuka tih lica; izrada izveštaja o samoproceni integriteta organa javne vlasti; priprema izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odseka.

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Međunarodna saradnja, putem različitih mehanizama, doprinosi unapređenju rezultata svih država u borbi protiv korupcije, imajući u vidu transnacionalni karakter ovog problema. Uspostavljanje i razvijanje međunarodne saradnje, razmena i ujednačavanje antikoruptivnih standarda i prakse je od izuzetnog značaja za efikasnu prevenciju i suzbijanje korupcije.

Zbog toga Sektor za međunarodnu saradnju, u okviru svoje nadležnosti saraduje sa sa relevantnim institucijama drugih država, međunarodnih organizacija, evropskih i regionalnih organizacija i inicijativa u području prevencije i suzbijanja korupcije kao i sa nadležnim državnim institucijama.

Sektor aktivno učestvuje i u radu Pregovaračke grupe za Poglavlje 23 u sklopu pretpripravnih pregovora za članstvo u EU, kao i tela za sprovođenje Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju.

Pored toga, Sektor obavlja i poslove pripreme i sprovođenja međunarodnih projekata, odnosno uspostavljanja i unapređenja saradnje sa međunarodnim donatorima.

Sektor za međunarodnu saradnju obuhvata **Grupu za evropske integracije i Grupu za međunarodne projekte.**

KANCELARIJA ODBORA

Stručne, administrativne i tehničke poslove potrebne za rad Odbora Agencije obavlja Kancelarija Odbora, kojom rukovodi šef Kancelarije. Šef Kancelarije Odbora je državni službenik na položaju, koga na položaj postavlja direktor, na predlog Odbora. Pored šefa Kancelarije Odbora, u Kancelariji Odbora sistematizovana su još dva radna mesta u zvanju višeg savetnika i jedno radno mesto u zvanju mlađeg savetnika.

Kancelarija Odbora obavlja poslove koji se odnose na: pripremu materijala i podataka za rad Odbora; izradu odluka po žalbama; pripremu sednica Odbora i koordinaciju rada Odbora; pripremu nacrtu drugih odluka Odbora u skladu sa Poslovníkom i izradu zapisnika; formiranje i čuvanje arhive Odbora; analizu i pripremu podataka o radu Odbora za godišnji izveštaj o radu Agencije; druge poslove iz delokruga Kancelarije Odbora, u skladu sa zakonom, opštim aktima Agencije i nalogima Odbora ili predsednika Odbora.

KANCELARIJA DIREKTORA

Obavlja poslove protokola, koordinacije rada unutrašnjih organizacionih jedinica; redovne saradnje sa državnim organima i organizacijama; administrativno-tehničke podrške rada direktora i zamenika direktora; administrativno-tehničke podrške u pogledu priprema godišnjeg izveštaja, izrade predloga budžetskih sredstava za rad Agencije, izrade predloga opštih i pojedinačnih akata, provere predloga odluka o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih, sprovođenje odluka Odbora, administrativno-tehničke podrške za rad savetodavnih i radnih tela Agencije obrazovanih odlukom Odbora na predlog direktora; vođenje evidencija dnevnih aktivnosti i rasporeda sastanaka; odrade i razvrstavanja pošte i dokumentacije; vođenje internih knjiga u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju; sastavljanje beleški sa sastanaka i kontakt lista; spoljne i interne komunikacije za potrebe direktora i zamenika direktora.

Priprema, određuje i sprovodi komunikacionu strategiju Agencije; prati, analizira i upravlja problemima proisteklim iz medijskog izveštavanja o Agenciji; planira, obavlja savetodavno-analičke poslove u vezi sa javnim nastupima i prezentacijama Agencije; vodi evidencije o predstavnicima medija kao i o medijskim nastupima predstavnika Agencije; izdaje saopštenja za javnost, organizuje intervjue u medijima; komunicira sa građanima.

Postupa po informacijama od javnog značaja u skladu sa Zakonom o pristupu informacijama od javnog značaja.

Obavlja i sve druge poslove koji su u nadležnosti Kancelarije direktora.

INTERNI REVIZOR

Analizira poslovne procedure i daje preporuke za uspostavljanje i unapređenje procedura rada unutar Agencije; prati propise iz oblasti interne revizije; održava nivo redovne saradnje sa državnim i drugim organima i organizacijama u vršenju nadležnosti; obavlja druge poslove po nalogu direktora, odnosno zamenika direktora.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera sprovodi u okviru nadležnosti, obavlja poslove (član 7. Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije):

- prijema obaveštenja o stupanju na funkciju i o prestanku funkcije;
- prijema izveštaja o imovini i prihodima u skladu sa Zakonom;
- provere blagovremenosti i formalne ispravnosti izveštaja;
- vođenja registra funkcionera;
- vođenja registra imovine funkcionera i povezanih lica iz člana 43. stav 2. Zakona;
- evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- vođenja kataloga poklona;
- objavljivanja i ažuriranja na internet prezentaciji Agencije podataka o imovini funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugih podataka za koje funkcioner, odnosno povezana lica daju saglasnost da se objave;
- provere tačnosti podataka o imovini funkcionera, prema godišnjem planu provere;
- praćenja imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanja razloga nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja ili između uvećanja vrednosti imovine funkcionera i njegovih zakonitih i prijavljenih prihoda i obaveštavanja o tome organa u kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugih nadležnih organa;
- vođenje postupka utvrđivanja povrede Zakona;
- prijem i procena predavki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije primljenih predavki;
- postupanje po predavkama pravnih i fizičkih lica i pružanje pravne pomoći iz delokruga Sektora;
- vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijavi i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Sektora;
- identifikovanje problema koji dovode do korupcije u javnom sektoru;
- drugi poslovi iz delokruga sektora.

Detaljan opis poslova koje obavlja Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera dat je u 9. poglavlju ovog Informatora o radu.

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Terensko posmatranje i monitoring izbornih kampanja - Zakon o finansiranju političkih aktivnosti, koji je stupio na snagu u junu 2011. godine, doneo je važnu novinu kada je reč o kontroli tokova novca kroz transakcije političkih subjekata. Ovaj složen i odgovoran zadatak kontrole poveren je Agenciji za borbu protiv korupcije. Prvi korak ka obezbeđenju transparentnosti finansija u politici, Agencija je preduzela kroz organizaciju monitoringa

2012. godine praćenjem aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja sprovedenih za izbor predsednika Republike, izbore za narodne poslanike Narodne skupštine RS, poslanike AP Vojvodine i odbornike. Ovaj proces je naročito važan u periodu izbornih ciklusa, kada je dinamika novčanih transakcija političkih subjekata na najvišem nivou.

U novembru 2011. godine, Agencija je donela Pravilnik o posmatračima izborne kampanje kojim se uređuju organizacija, ovlašćenja, prava, obaveze, uslovi i način izbora posmatrača u postupku kontrole troškova izborne kampanje.

Kontrola godišnjih finansiranja izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja - Politički subjekti su u obavezi da Agenciji dostave godišnji finansijski izveštaja, do 15. aprila tekuće godine za prethodnu (član 29, stav 1) i izveštaj o troškovima izborne kampanje u roku od 30 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora (član 29, stav 1). Izveštaji se podnosi u elektronskoj i pisanoj formi na obrascu propisanim Pravilnikom o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta. Ukoliko je politički subjekat koalicija, koalicionim ugovorom se definiše koji član koalicije podnosi izveštaj o troškovima izborne kampanje u njeno ime. Elektronska forma izveštaja podnosi se u aplikativnom softveru Agencije uz korišćenje programski generisane šifre. Podnosiocu izveštaja dodeljuje se posebna šifra kojom se potvrđuje registracija izveštaja (tj. prijem elektronske forme izveštaja). Izveštaj u pisanom obliku treba da sadrži tu posebnu šifru, datum podnošenja elektronskog izveštaja, datum i mesto sačinjavanja izveštaja u pisanom obliku, potpis ovlašćenog lica, pečat političke stranke, odnosno svih političkih stranaka koje čine određenu koaliciju. Podaci u elektronskoj i pisanoj formi moraju biti istovetni.

U postupku kontrole Agencija proverava blagovremenost podnošenja izveštaja, njihovu formalnu i sadržinsku ispravnost, kao i potpunost i tačnost navedenih podataka. Postupak kontrole, pored prijema i validacije izveštaja političkih subjekata sastoji se u: prikupljanje podataka od državnih organa, banaka, pravnih i fizičkih lica; upoređivanju podataka navedenih u izveštaju i dobijenih po zahtevu od državnih organa, banaka kao i drugih pravnih i fizičkih lica i analiziranju raspoloživih podataka.

Podnošenje zahteva za pokretanje prekršajnog postupka - Agencija kao ovlašćeni organ, na osnovu člana 5, stav 1, alineja 4 Zakona o Agenciji, podnosi zahtev za pokretanje prekršajnih postupaka protiv političkih subjekata u slučaju kada postoji sumnja na povredu Zakon o finansiranju političkih aktivnosti. Nadležni prekršajni sud pokreće i vodi postupak u kome donosi odluku. Prekršajni postupak ne može se pokrenuti ako protekne pet godina od dana kada je prekršaj učinjen.

Gubitak prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje političkih subjekata - Prema članu 42. Zakona o finansiranju političkih aktivnosti Agencija donosi rešenje o gubitku prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora za finansiranje redovnog rada političkih subjekata za narednu kalendarsku godinu, kada su ispunjeni sledeći uslovi:

- postojanje pravosnažne presude u slučaju osude za krivično delo (član 38) ili pravosnažne presude u slučaju da su politička stranka ili odgovorno lice u političkom subjektu izrečena novčana kazna za prekršaj u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i

- da politički subjekat ima osvojene mandate i samim tim dobija sredstva za redovan rad.

Iznos sredstava na koji politički subjekat gubi pravo, određuje se srazmerno izrečenoj kazni za učinjeno krivično delo ili prekršaj, a ne može biti manji od 10% sredstava iz javnih izvora, i najviše može iznositi do 100% tih sredstava.

Iniciranje postupaka drugih organa javne vlasti za utvrđivanje postojanja povrede drugih zakona a u vezi sa političkim aktivnostima - U slučajevima kada u postupku kontrole finansiranja političkih subjekata, a na osnovu podataka prikupljenih iz monitoringa, po prijavama, od organa javne vlasti, pravnih lica i iz finansijskih izveštaja političkih subjekata i dr., Agencija dođe do saznanja o mogućim povredama drugih zakona ona inicira postupke drugih, nadležnih organa javne vlasti za utvrđivanje povrede zakona.

Pomoć političkim subjektima i organima javne vlasti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom - Sektor za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti pruža na razne načine pomoć političkim subjektima, organima javne vlasti i drugim zainteresovanim radi delotvornije primene Zakona o Agenciji iz delokruga Sektora i primene Zakona o kontroli finansiranja političkih aktivnosti. Pre svega, Sektor pruža pomoć u pravilnoj primeni navedenih zakona, davanjem mišljenja, objašnjenja i saveta političkim subjektima kao i organima javne vlasti.

Oblik pružanja pomoći političkim subjektima, organima javne vlasti, organizacijama civilnog društva, medijima i drugim zainteresovanim obuhvata i mnogobrojne seminare, obuke, konferencije i konsultativne sastanke koje je Agencija samostalno ili uz pomoć međunarodnih organizacija, organizacija civilnog društva organizovala o primeni Zakona i predstavljanju rezultata kontrole finansiranja političkih aktivnosti.

Obaveštavanje javnosti o poštovanju obaveza utvrđenih Zakonom od strane političkih subjekata - U cilju prevencije korupcije, Agencija javno reaguje i upozorava političke subjekte, odnosno učesnike u izbornim kampanjama, kada uoči da se oni učestalo ponašaju na način koji je u suprotnosti sa Zakonom o finansiranju političkih aktivnosti.

SLUŽBA ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

Agencija preko Sektora za rešavanje o sukobu interesa sprovodi svoje nadležnosti kroz:

- poslove davanja saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije (obaveza iz člana 28. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanja saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti (obaveza iz čl. 30. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanja saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije (obaveza iz člana 38. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- poslove davanje mišljenja o primeni zakona po zahtevima stranaka – fizičkih i pravnih lica;

- vođenje postupaka na osnovu prijave pravnih i fizičkih lica za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- vođenje postupaka po službenoj dužnosti za odlučivanje o postojanju povrede Zakona o Agenciji moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu;
- Poslove kontrole prenosa upravljačkih prava (obaveza iz čl. 35. Zakona o Agenciji) moguće je naći u okviru 10. poglavlja ovog Informatora o radu.

SEKTOR ZA PREVENCIJU

Kada je reč o Sektoru za prevenciju, opis nadležnosti, ovlašćenja i obaveza u pogledu: izrade nacrtu planova integriteta sa predstavničkim radnim grupama i pomoć u izradi plana integriteta od strane drugih pravnih lica (član 59-61. Zakona o Agenciji), nadzoru nad sprovođenjem Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije i pratećeg Akcionog plana (član 62. Zakona o Agenciji), saradnje sa organizacijama civilnog društva, naučnim organizacijama i sredstvima javnog informisanja (član 63. Zakona o Agenciji), obuka (član 64. Zakona o Agenciji) i istraživanja o stanju korupcije i borbi protiv korupcije (član 66. Zakona o Agenciji) – nalazi se u 9. poglavlju ovog Informatora o radu.

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU SARADNJU

Međunarodna saradnja ima izuzetno važnu ulogu u prevenciji i suzbijanju korupcije s obzirom na činjenicu da je korupcija povezana sa organizovanim i privrednim kriminalom uključujući i pranje novca i predstavlja ozbiljnu pretnju održivom demokratskom i ekonomskom razvoju i institucionalnoj stabilnosti svake zemlje. Suzbijanje korupcije je odgovornost svih država što međunarodnu saradnju (koja se ogleda u efikasnoj razmeni informacija i iskustava, unapređenju dobre prakse i uspostavljanju koordiniranih strategija, standarda i kriterijuma usmerenih na borbu protiv korupcije) čini još neophodnijom.

Sektor za međunarodnu saradnju razvija i unapređuje saradnju sa nadležnim državnim organima kao i sa relevantnim institucijama drugih država, međunarodnih organizacija i inicijativa u području prevencije i suzbijanja korupcije.

Prioritet Sektora za međunarodnu saradnju je da prati međunarodne propise iz oblasti borbe protiv korupcije, posebno Konvencije i međunarodne ugovore koje je država ratifikovala, kao i da inicira izmene domaćih propisa radi usklađivanja sa međunarodno prihvaćenim pravnim pravilima i standardima. Zbog toga je važna redovna i neposredna saradnja sa Savetom Evrope - Grupom država za borbu protiv korupcije (GRECO), učestvovanje na GRECO plenarnim sednicama u Strazburu, saradnja sa Kancelarijom Ujedinjenih nacija za drogu i kriminal (UNODC) i učestvovanje na sastancima Konferencije država članica (potpisnica UN Konvencije protiv korupcije), kao i sa Mrežom protiv korupcije u okviru Organizacije za ekonomski razvoj i saradnju (OECD).

Sektor za međunarodnu saradnju stara se i o predstavljanju Agencije i učešću na domaćim i međunarodnim sastancima, konferencijama, seminarima i radionicama koje se odnose na borbu protiv korupcije.

Važan segment rada Sektora predstavljaju i aktivnosti izrade, praćenja i sprovođenja projekata finansiranih iz međunarodne donatorske pomoći. U tom smislu, rad Agencije podržava Ministarstvo spoljnih poslova Kraljevine Norveške, Delegacija EU u Republici Srbiji, Program UN za razvoj (UNDP), Projekat Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) za reformu pravosuđa i odgovornu vlast (JRGA) i Organizacija za evropsku bezbednost i saradnju (OEBS).

KANCELARIJA DIREKTORA

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama člana 29. Pravilnika o sistematizaciji:

- izdavanje saopštenja za javnost i organizovanje intervjuova u medijima;
- odgovaranje na zahteve za pristup informacijama od javnog značaja i pitanja novinara;
- organizovanje konferencija za medije i drugih javnih događaja;
- izrada i ažuriranje Informatora o radu;
- ažuriranje internet prezentacije i prisustvo Agencije na društvenim mrežama (od marta 2015. godine podignuta je nova internet stranica Agencije www.acas.rs mikrosajt www.prijavikorupciju.rs je ukinut); Agencija ima naloge na društvenim mrežama: Fejsbuk i Tviter.
- praćenje pres klipinga o radu Agencije, suzbijanju i prevenciji korupcije.

ODELJENJE ZA OPŠTE POSLOVE

Sprovodi svoje nadležnosti kroz poslove definisane odredbama Pravilnika o sistematizaciji:

- prijema u radni odnos i ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa državnih službenika na položaju, državnih službenika na izvršilačkim radnim mestima i nameštenika;
- izrade predloga opštih i nacrtu pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa ;
- obuke i stručnog usavršavanja zaposlenih;
- vođenja odgovarajućih evidencija u oblasti rada (kroz evidencije o prisutnosti zaposlenih, godišnjim odmorima, bolovanjima, itd);
- materijalno-finansijski i računovodstveni poslovi (kroz planiranje i realizaciju budžeta);
- vođenja postupaka javnih nabavki;
- prijema, otpremanja i arhiviranja pošte;
- druge poslove iz delokruga Odeljenja.

8. NAVOĐENJE PROPISA

U svom radu Agencija primenjuje sledeće propise:

Zakoni:

- Zakon o Agenciji za borbu protiv korupcije („Službeni glasnik RS“ br. 97/08, 53/10, 66/11 - odluka US, 67/13 - odluka US i 112/13 - autentično tumačenje NS RS i 8/2015 – odluka US);
- Zakon o finansiranju političkih aktivnosti („Službeni glasnik RS“ br. 43/11 i 123/2014);
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 33/97, 31/01 i 30/10);
- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 81/05 – ispravka, 64/07, 67/07 – ispravka, 116/08, 104/09 i 99/14);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 62/06, 63/06–ispravka,115/06 – ispravka, 101/07, 99/10, 108/13 i 99/14).

(Dostupni su na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/zakoni/>)

- Zakon o prekršajima („Službeni glasnik RS“ br. 65/13);
- Krivični zakonik („Službeni glasnik RS“ br. 85/05, 88/05 – ispravka, 107/05 – ispravka, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13);
- Zakon o krivičnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 i 55/2014);
- Zakon o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik RS“ br. 129/2007 i 83/2014 – dr. zakon);
- Zakon o Vladi („Službeni glasnik RS“ br. 55/2005, 71/2005 – ispravka, 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 – odluka US, 72/2012, 7/2014 – odluka US i 44/2014);
- Zakon o ministarstvima („Službeni glasnik RS“ br. 44/14 i 14/2015);
- Zakon o prekršajima ("Službeni glasnik RS", br. 65/13);
- Zakon o agenciji za privatizaciju ("Službeni glasnik RS", br. 38/01, 135/04, 30/10 i 115/14);
- Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/05, 101/07, 95/10 i 99/14);
- Zakon o privatizaciji ("Službeni glasnik RS", br. 83/14);
- Zakon o privrednim društvima ("Službeni glasnik RS", br. 36/11, 99/11, 83/14 - dr. zakon i 5/15);
- Zakon o javnim preduzećima ("Službeni glasnik RS", br. 119/12, 116/13 - autentično tumačenje i 44/14 - dr. Zakon);
- Zakon o Narodnoj Skupštini ("Službeni glasnik RS", br. 9/10);
- Zakon o lokalnim izborima ("Službeni glasnik RS", br. 129/07, 34/10 - odluka US i 54/11);
- Zakon o izboru narodnih poslanika; ("Službeni glasnik RS", br. 35/00, 57/03 - odluka USRS, 72/03 - dr. zakon, 75/03 - ispr. dr. zakona, 18/04, 101/05 - dr. zakon, 85/05 - dr. zakon, 28/11 - odluka US i 36/11 i 104/09 - dr. Zakon);

- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/13);
- Zakon o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 76/05, 100/07 - autentično tumačenje, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 i 99/14);
- Zakon o kulturi ("Službeni glasnik RS", br. 72/09);
- Zakon o Narodnoj banci Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 72/03, 55/04, 85/05 - dr. zakon, 44/10, 76/12, 106/12 i 14/15);
- Zakon o naučnoistraživačkoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", br. 110/05, 50/06 - ispr. I 18/10);
- Zakon o sportu ("Službeni glasnik RS", br. 24/11 i 99/11 - dr. zakoni);
- Zakon o udruženjima ("Službeni glasnik RS", br. 51/09 i 99/11 - dr. zakoni);
- Zakon o zadužbinama i fondacijama („Službeni glasnik RS“, br. 88/10 i 99/11-dr. zakon);
- Zakon o stečaju („Službeni glasnik RS“, br. 104/09, 99/11-dr.zakon, 71712-odluka US i 83/14);
- Zakon o javnim agencijama („Službeni glasnik RS“, br. 18/05 i 81/05);
- Zakon o Agenciji za licenciranje stečajnih upravnika („Službeni glasnik RS“, br. 84/04 i 104/09);
- Zakon o sudijama ("Službeni glasnik RS", br. 116/08, 58/09 - odluka US, 104/09, 101/10, 8/12 - odluka US, 121/12, 124/12 - odluka US, 101/13, 111/14 - odluka US i 117/14);
- Zakon o Javnom tužilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - dr. zakon, 101/11, 38/12 - odluka US, 121/12, 101/13, 111/14 - odluka US i 117/14);
- Zakon o pravobranilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 55/14);
- Zakon o advokaturi ("Službeni glasnik RS", br. 31/11 i 24/12 - odluka US);
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14);
- Zakon o lekovima i medicinskim sredstvima ("Službeni glasnik RS", br. 30/10 i 107/12);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 109/05 - ispr., 57/11, 110/12 - odluka US, 119/12, 99/14, 123/14 i 126/14 - odluka US);
- Zakon o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", br. 107/05, 72/09 - dr. zakon, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - dr. zakon i 93/14);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 34/03, 64/04 - odluka USRS, 84/04 - dr. zakon, 85/05, 101/05 - dr. zakon, 63/06 - odluka USRS, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 i 142/14);
- Zakon o postupku registracije u Agenciji za privredne registre ("Službeni glasnik RS", br. 99/11 i 83/14);
- Zakon o Agenciji za privredne registre ("Službeni glasnik RS", br. 55/04, 111/09 i 99/11);
- Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS", br. 124/12 i 14/15);

- Zakon o tržištu kapitala ("Službeni glasnik RS", br. 31/11);
- Zakon o računovodstvu i reviziji ("Službeni glasnik RS", br. 46/06, 111/09, 99/11 - dr. zakon i 62/13 - dr. zakon);
- Zakon o Zaštitniku građana ("Službeni glasnik RS", br. 79/05 i 54/07);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10);
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Službeni glasnik RS", br. 80/02, 84/02 - ispravka, 23/03 - ispravka, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - dr. zakon, 62/06 - dr. zakon, 61/07, 20/09, 72/09 - dr. zakon, 53/10, 101/11, 2/12 - ispravka, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14);
- Zakon o centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja („Službeni glasnik RS“, br. 30/10, 44/14 - dr. zakon, 116/14).

Pokrajinski propisi

- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, broj: 37/14);
- Pokrajinska skupštinska odluka o sprovođenju Statuta Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", broj 20/14);
- Statut Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list APV", br. 20/2014);
- Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS", br. 99/09-3, 99/09, 67/12 - Odluka Ustavnog suda IUz-353/09);
- Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/14, 54/14-drugi propis);
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskom zaštitniku građana-ombudsmanu („Službeni list APV“, br. 37/14, 54/14);
- Pokrajinska skupštinska odluka o Pravobranilaštvu Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list APV“, br. 37/14) ("Službeni glasnik RS", br. 55/2004, 111/2009 i 99/2011).

Pravilnici:

- Pravilnik o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o troškovima reprezentacije;
- Pravilnik o načinu obavljanja poslova javnih nabavki u Agenciji za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o sprovođenju javnog konkursa za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva za realizovanje programa u oblasti borbe protiv korupcije (br. 014-110-00-3/2014-06);
- Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o sprovođenju javnog konkursa za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva za realizovanje programa u oblasti borbe protiv korupcije (br. 014-110-00-3/2014-06);
- Pravilnik o registru funkcionera i registru imovine („Službeni glasnik RS“ br. 110/09 i 92/11);
- Pravilnik o evidencijama i izveštajima političkog subjekta;

- Pravilnik o poklonima funkcionera;
- Pravilnik o posmatračima izborne kampanje;
- Pravilnik o korišćenju službenih vozila Agencije za borbu protiv korupcije i realizaciji službenih putovanja u zemlji i inostranstvu;
- Pravilnik o budžetskom računovodstvu u stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o načinu i rokovima vršenja potpisa i usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem;
- Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu;
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i dodatnom obrazovanju zaposlenih u Agenciji za borbu protiv korupcije;
- Pravila zaštite od požara (br. 217-02-2/2012-03);
- Pravilnik o popunjavanju radnih mesta u Stručnoj službi Agencije za borbu protiv korupcije;
- Pravilnik o unutrašnjem uzbunjivanju;
- Akt o proceni rizika na radnim mestima i u radnoj sredini.

(Dostupni su na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/>)

Poslovnici:

- Poslovnik o radu Odbora Agencije za borbu protiv korupcije.

(Dostupan je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici/>)

Povelje:

- Povelja interne revizije (br.021-01-171/2013-10).

(Dostupna je na: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/povelje/>)

Smernice:

- Smernice za izradu i sprovođenje planova integriteta.

(Dostupne su na: <http://www.acas.rs/plan-integriteta/>)

- Smernice za saradnju Agencije za borbu protiv korupcije sa organizacijama civilnog društva.

(Dostupne su na: <http://www.acas.rs/документа/>)

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

9.1. Odbor Agencije za borbu protiv korupcije

Odbor odlučuje o žalbama protiv odluka koje donosi direktor povodom zahteva za davanje saglasnosti funkcionera za obavljanje druge javne funkcije ili zahteva za obavljanje drugih poslova ili delatnosti, odnosno odluka kojom se utvrđuje da je funkcioner povredio zakon i izriču mu se mere propisane zakonom. Ukoliko je reč o odluci direktora protiv koje nije dozvoljena žalba, to se i naznačuje u pouci o pravnom sredstvu, u kom slučaju se protiv odluke može pokrenuti upravni spor podnošenjem tužbe Upravnom sudu.

9.2. Stručna služba Agencije za borbu protiv korupcije

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА

Usluge koje se pružaju u **Odeljenju za registre i posebne evidencije** su:

- Prijem obaveštenja o stupanju na funkciju i o prestanku funkcije i vođenje registra funkcionera jer je organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju, dužan je da obavesti Agenciju da je funkcioner stupio na funkciju, odnosno da mu je funkcija prestala, u roku od sedam dana od dana stupanja na funkciju, odnosno prestanka funkcije. Agencija vodi registar funkcionera (član 43. stav 1. Zakona o Agenciji).
- Prijem izveštaja o imovini i prihodima u skladu sa Zakonom, provera blagovremenosti podnošenja i formalne ispravnosti izveštaja, arhiviranje i čuvanje izveštaja kao i vođenje registra imovine funkcionera i povezanih lica jer je funkcioner je dužan da u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja podnese Agenciji izveštaj o svojoj imovini i prihodima, odnosno pravu korišćenja stana za službene potrebe i o imovini i prihodima supružnika ili vanbračnog partnera, kao i maloletne dece ukoliko žive u istom porodičnom domaćinstvu, na dan izbora, postavljenja ili imenovanja. Ako po isteku roka iz stava 2. ovog člana funkcioner ne dostavi izveštaj o imovini i prihodima, Agencija o tome obaveštava organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju. Izveštaj se podnosi i u roku od 30 dana od dana prestanka javne funkcije, prema stanju na dan prestanka javne funkcije (član 43, st. 2, 3. i 4. Zakona o Agenciji).
- Objavljivanje i ažuriranje na internet prezentaciji Agencije podataka o imovini funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugih podataka za koje funkcioner, odnosno povezana lica daju saglasnost da se objave zato što Agencija vodi registar imovine i prihoda, u kome se evidentiraju podaci iz Izveštaja i prati imovinsko stanje funkcionera. Podaci o plati i drugim prihodima koje funkcioner prima iz budžeta i drugih javnih izvora i podaci o javnim funkcijama koje vrši su javni (član 47. stav 1. Zakona o Agenciji).

- Vođenje kataloga poklona jer je funkcioner je dužan da o svakom poklonu u vezi sa vršenjem javne funkcije obavesti državni ili drugi organ, organizaciju, javnu službu u kojoj vrši javnu funkciju. Državni ili drugi organ, organizacija ili javna služba iz stava 1. ovog člana obavezni su da o poklonima iz stava 1. ovog člana vode posebnu evidenciju. Kopija evidencije za prethodnu kalendarsku godinu dostavlja se Agenciji, najkasnije do 1. marta tekuće godine. Agencija obaveštava državni ili drugi organ, organizaciju ili javnu službu iz stava 1. ovog člana o utvrđenim povredama zakona. Agencija objavljuje katalog poklona za prethodnu kalendarsku godinu i obaveštenja iz stava 2. ovog člana, do 1. juna tekuće godine (član 41. Zakona o Agenciji).
- Evidencije pravnih lica u kojima je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija jer je zakonska obaveza pravnog lica u kojem je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija, ako učestvuje u postupku privatizacije, javnih nabavki ili drugom postupku čiji je ishod zaključivanje ugovora sa organom Republike, teritorijalne autonomije, lokalne samouprave, drugim korisnikom budžeta, odnosno drugim pravnim licem čiji je osnivač organ Republike, teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave ili pravnim licem u kojem je više od 20% kapitala u javnoj svojini, da o tome obavesti Agenciju u roku od tri dana od dana preduzimanja prve radnje u postupku, kao i o konačnom ishodu postupka u roku od tri dana od dana saznanja o njegovom okončanju. Agencija vodi evidenciju pravnih lica i postupaka iz stava 1. ovog člana. Podaci iz ove evidencija su javni (član 36. Zakona o Agenciji).

U Odeljenju za kontrolu imovine i prihoda funkcionera obavljaju se poslovi izrade predloga godišnjeg plana provere podataka, praćenja imovinskog stanja funkcionera i utvrđivanja razloga nesaglasnosti između podataka u izveštaju i stvarnog stanja i o tome obavestava organ u kome funkcioner vrši javnu funkciju i drugi nadležni organi. Odeljenje prati vanredno prijavljivanje imovine funkcionera, koje se odnosi na bitne promene, odnosno na imovinu čija vrednost prelazi iznos godišnje prosečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji, kao i za funkcionere kojima je prestala javna funkcija, u naredne dve godine po prestanku javne funkcije.

Kontrola izveštaja o imovini funkcionera podrazumeva proveru podataka unetih u obrazac izveštaja o imovini i приходима, blagovremenost, tačnost i potpunost istih, koje su funkcioneri dužni da prijave u okviru redovnog i vanrednog prijavljivanja imovine. Ukoliko funkcioner ne ispuni obrazac izveštaja potpuno, Agencija traži dopunu (broj depozita, štednog uloga, tekućeg računa, ugovore kojima dokazuje vlasništvo, ugovore o kreditu, ugovore o lizingu, dokaz o prenosu upravljačkih prava i dr), a u nekim slučajevima predviđenim zakonom i imovinu povezanih lica.

Y Odeljenju za postupanje po predstavkama obavljaju se sledeći poslovi: prijem i procena predstavlki pravnih i fizičkih lica; vođenje evidencije primljenih predstavlki; postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica; pružanje pravne pomoći iz delokruga Odeljenja; izrada nacrtu mišljenja i uputstava za sprovođenje Zakona o Agenciji iz delokruga Odeljenja; vođenje evidencije podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, krivičnih prijavi i izveštaja nadležnim državnim organima iz delokruga Odeljenja; identifikovanje problema koji dovode do korupcije u javnom sektoru; učestvovanje u sprovođenju obuka u cilju upoznavanja sa nadležnostima Agencije iz delokruga Odeljenja; priprema za izradu izveštaja o radu Sektora; drugi poslovi iz delokruga Odeljenja.

U **Odseku za istraživanje i analitičke poslove** obavljaju se sledeći poslovi: izrada analize kategorija funkcionera na osnovu koje se izrađuje predlog godišnjeg plana provere podataka iz Izveštaja; izrada analiza dokumenata i informacija dostavljenih od drugih državnih organa i drugih pravnih lica na osnovu kojih se proverava tačnost i potpunost podataka iz Izveštaja; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa prijavljivanjem imovine i prihoda funkcionera, javnim nabavkama i poklonima, na osnovu podataka iz evidencija Sektora; izrada analiza primljenih predstavki; izrada analiza pojava vezanih za korupciju u vezi sa primljenim predstavkama; izrada analiza odluka u vezi sa ishodima postupaka iniciranih od strane Sektora; izrada izveštaja o radu Sektora U Odeljenju za postupanje po predstavkama.

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Usluga koju pruža Sektor za kontrolu finansiranja političkih subjekata kako bi finansiranje političkih aktivnosti bilo transparentnije jeste objavljivanje godišnjih finansijskih izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata na internet prezentaciji Agencije.

Finansijski izveštaji političkih subjekata za 2011. godinu objavljeni su kao skenirani pdf dokumenti jer tada Agencija nije raspolagala aplikativnim softverom. Ti izveštaji dostupni su na: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>, dok su izveštaji koje su politički subjekti dostavili za 2012, 2013. i 2014. godinu dostupni u istoimenoj evidenciji na: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Izveštaji o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata u 2012, 2013. i 2014. godini mogu se pretraživati na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

Usluge koje se pružaju u Sektoru za rešavanje o sukobu interesa su:

- Davanje saglasnosti za obavljanje druge javne funkcije – funkcioner može da vrši samo jednu javnu funkciju, osim ako je zakonom i drugim propisom obavezan da vrši više javnih funkcija. Izuzetno, funkcioner može da vrši drugu javnu funkciju, na osnovu saglasnosti Agencije. Funkcioner koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju i koji namerava da više funkcija vrši istovremeno, dužan je da u roku od tri dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja zatraži saglasnost Agencije. Zahtev mora biti uredan i potpun. Uz zahtev, funkcioner dostavlja i pribavljeno pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju, a funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana dostavlja pozitivno mišljenje nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner. Agencija je dužna da odluči po potpunom i urednom zahtevu funkcionera u roku od 15 dana od dana prijema zahteva. U slučaju da Agencija ne odluči u tom roku smatra se da je dala odobrenje funkcioneru za vršenje druge javne funkcije, osim ako je funkcioneru drugim propisom zabranjeno istovremeno vršenje te dve javne funkcije.

Funkcioner izabran na javnu funkciju neposredno od građana može, bez saglasnosti Agencije, da vrši više javnih funkcija na koje se bira neposredno od građana, osim u slučajevima nespojivosti utvrđenih Ustavom.

Funkcioneru koji je izabran, postavljen ili imenovan na drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji, kasnija funkcija prestaje po sili zakona. Odluku o prestanku funkcije u tom slučaju donosi organ, odnosno stalno radno telo organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na kasniju funkciju, u roku od osam dana od dan prijema odluke Agencije kojom se utvrđuje da je funkcioner izabran, postavljen ili imenovan da drugu javnu funkciju suprotno odredbama Zakona o Agenciji.

- Davanje saglasnosti za obavljanje drugog posla ili delatnosti - Funkcioner ne može da obavlja drugi posao ili delatnost za vreme vršenja javne funkcije koja zahteva rad sa punim radnim vremenom ili stalni rad. Izuzetno, funkcioner može da se bavi naučnoistraživačkim radom, nastavnom, kulturnoumetničkom, humanitarnom i sportskom delatnošću, bez saglasnosti Agencije, ako time ne ugrožava nepristrasno vršenje i ugled javne funkcije, uz obavezu da prihode od tih poslova, odnosno delatnosti prijavi Agenciji. Ako utvrdi da se obavljanjem navedenog posla, odnosno delatnosti ugrožava nepristrasno vršenje ili ugled javne funkcije, odnosno da predstavlja sukob interesa, Agencija određuje rok u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla, odnosno delatnosti. Izuzev navedenih poslova, odnosno delatnosti, Agencija može, na zahtev funkcionera da dâ saglasnost za obavljanje i drugih poslova, odnosno delatnosti. Uz zahtev funkcioner dostavlja pozitivno mišljenje organa koji ga je izabrao, postavio ili imenovao na javnu funkciju. Državni službenik na položaju dužan je da, uz zahtev, dostavi saglasnost neposredno pretpostavljenog. O potpunom i urednom zahtevu Agencija je dužna da odluči u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za obavljanje drugog posla ili delatnosti.
- Davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje po prestanku javne funkcije – funkcioner kome je prestala javna funkcija, dve godine po prestanku funkcije ne može da zasnuje radni odnos, odnosno poslovnu saradnju sa pravim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, osim po dobijenoj saglasnosti Agencije. Funkcioner kome je prestala javna funkcija, dužan je da, pre zasnivanja radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje sa pravim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio, zatraži saglasnost Agencije, koja je dužna da odluči po zahtevu u roku od 15 dana, u suprotnom, smatra se da je dala saglasnost za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje.
- Davanje mišljenja o primeni zakona svim zainteresovanim fizičkim ili pravnim licima koji podnesu zahtev Agenciji za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji u oblasti sukoba interesa, nedozvoljene kumulacije javnih funkcija i prenosa upravljačkih prava ili prava poslovođenja, Agencija će, preko Sektora za rešavanje o sukobu interesa, dati pisani odgovor u primerenom roku. Potrebno je samo da zainteresovani građani dostave Agenciji elektronskim putem ili putem redovne pošte pisani zahtev koji sadrži jasno formulisano pitanje. Agencija za borbu protiv korupcije je izdvojila deset tipičnih zahteva za mišljenje: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/miljenja/>

SEKTOR ZA PREVENCIJU

Odsek za edukacije, saradnju sa civilnim društvom i istraživanja pruža usluge:

- pripreme programa edukacija i sprovođenja edukacija za različite ciljne grupe. Svoje aktivnosti Odsek sprovodi na nekoliko načina: organizacija okruglih stolova i seminara u gradovima i opštinama u Srbiji sa temama vezanim za različite nadležnosti Agencije, namenjene ciljnim grupama koje imaju obaveze po Zakonu o Agenciji za borbu protiv korupcije, sa ciljem njihovog informisanja; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, profesionalne odgovornosti za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja integriteta institucija i pojedinaca; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za organizaciju obuka kao mehanizma za sprečavanje korupcije - sa ciljem jačanja kapaciteta nadležnih za ljudske resurse i njihovo osnaživanje za uključivanje u aktivnosti primene mehanizama za jačanje institucionalnog integriteta; organizacija jednodnevnih ili višednevnih seminara sa temama vezanim za pojmove korupcije, integriteta, etike, odgovornosti, kao i o mehanizmima za sprečavanje korupcije - za različite ciljne grupe sa ciljem jačanja njihovog integriteta, podizanja antikorupcijske svesti i njihovog osnaživanja kao aktera u sprovođenju Akcionog plana za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije. Odeljenje za edukacije, kampanje i saradnju sa civilnim društvom edukacije organizuje samostalno i poziva ciljne grupe, ali i sprovodi edukacije po pozivu zainteresovanih strana;
- saradnje sa civilnim društvom tako što: organizuje proces sprovođenja konkursa za podršku projektima organizacija civilnog društva u borbi protiv korupcije; organizuje proces sprovođenja konkursa za prijem stažista na stažiranje u Agenciji za borbu protiv korupcije; pruža podršku inicijativama i projektima udruženja civilnog društva, naučnih i stručnih institucija, medija i drugih - pridružujući se njihovim aktivnostima vezanim za organizaciju obuka i pružanja informacija iz oblasti borbe protiv korupcije i nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije.

Odsek za nadzor nad sprovođenjem Strategije i Akcionog plana i analizu propisa pruža usluge:

- stručne, savetodavne pomoći u oblasti primene aktivnosti predviđenim Akcionim planom koji je donet radi sprovođenja Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije;
- savetodavne pomoći u pogledu analize propisa sa stanovišta sprečavanja korupcije, izrade posebnih antikorupcijskih propisa i dokumenata. Svi zainteresovani državni organi mogu se Agenciji obratiti zahtevom da im pruži pomoć u analizi postojećih propisa koje primenjuju i da kroz analizu ukaže na eventualne slabe tačke tog propisa u kojem se nalazi prostor za korupciju;
- pomoći u kreiranju internih i eksternih dokumenata kada je reč o sprečavanju korupcije, jačanju integriteta, transparentnosti, odgovornosti, sužavanju diskrecionih ovlašćenja.

Odsek za planove integriteta pruža usluge:

- izrade nacrtu planova integriteta sa predstavničkim radnim grupama: državni organi i organizacije, organi teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javne službe i javna preduzeća dužni su da donesu planove integriteta u skladu sa smernicama koje donosi i objavljuje Agencija (član 59. Zakona o Agenciji). Agencija zajedno sa predstavnicima istovrsnih institucija, koje su razvrstane po sistemima prema Nacionalnoj strategiji za borbu protiv korupcije, obrazuje radne grupe. Te radne grupe imaju zadatak da izrade nacрте planova integriteta (član 24. Smernica za izradu planova integriteta). Na osnovu usvojenih nacrtu, svi relevantni obveznici izrađuju svoje planove integriteta;
- pomoći u izradi plana integriteta od strane drugih pravnih lica: druga pravna lica, koja po Zakonu nisu obavezna da donesu planove integriteta, mogu od Agencije zatražiti pomoć da im o trošku tog pravnog lica, Agencija izvrši procenu integriteta i izradi preporuke za unapređenje. Agencija će doneti cenovnik za ovu vrstu usluga.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

10.1. Odbor Agencije

U postupku povodom žalbe primenjuju se odredbe Zakona o opštem upravnom postupku¹⁷. U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija i označiti naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac u žalbi izloži u kom je pogledu nezadovoljan rešenjem, ali žalbu ne mora posebno obrazlagati. Ukoliko u žalbi iznosi nove činjenice i dokaze, žalilac je dužan da obrazloži zbog čega ih nije izneo u prvostepenom postupku.

Žalba se izjavljuje Odboru Agencije, a neposredno se predaje u pisarnicu Agencije ili se šalje poštom, i to u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja. Kad je žalba upućena poštom preporučeno ili telegrafski, odnosno telefaksom, dan predaje pošti, odnosno dan prijema telefaksa smatra se kao dan predaje organu kome je upućen.

Organ koji je doneo odluku u prvom stepenu ispituje da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica. Nedopuštenu, neblagovremenu ili žalbu izjavljenu od neovlašćenog lica prvostepeni organ odbaciće svojim zaključkom. Organ koji je doneo rešenje u prvostepenom postupku, može stvar rešiti drukčije i novim rešenjem zameniti rešenje koje se žalbom pobija ako nađe da je žalba osnovana, a nije potrebno sprovesti nov ispitni postupak. U slučaju da organ nađe da je sprovedeni postupak bio nepotpun, a da je to moglo biti od uticaja na rešavanje upravne stvari, on može dopuniti postupak saglasno odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

Postupak će dopuniti i u slučaju kada žalilac u žalbi iznese činjenice i dokaze koji bi mogli biti od uticaja za drukčije rešenje upravne stvari, ako je žalioocu morala biti data mogućnost da učestvuje u postupku koji je prethodio donošenju rešenja, a ta mogućnost nije bila data, ili mu je bila data a on je propustio da je koristi, ali je u žalbi opravdao to propuštanje. Prema rezultatu dopunjenog postupka prvostepeni organ može u granicama zahteva stranke upravnu stvar rešiti drukčije i novim rešenjem zameniti rešenje koje se žalbom pobija.

Kad organ koji je doneo prvostepeno rešenje nađe da je podneta žalba dopuštena, blagovremena i izjavljena od ovlašćenog lica, a nije novim rešenjem zamenio rešenje kojom se žalba pobija, dostavlja žalbu sa spisima predmeta Odboru. Ukoliko Odbor ne odbaci žalbu iz gore navedenih razloga (ako je prvostepeni organ to propustio) uzima predmet u rešavanje.

Odbor o žalbama odlučuje na sednicama koje se, u pravilu, održavaju dva puta mesečno. Sednica Odbora na kojoj se odlučuje o žalbi zatvorena je za javnost.

Odbor može odbiti žalbu, poništiti rešenje u celini ili delimično, ili ga izmeniti.

Zakonski rok za donošenje rešenja po žalbi je dva meseca, a svoje rešenje sa spisima predmeta šalje prvostepenom organu, koji ga dostavlja strankama.

¹⁷ Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“ br. 33/97, 31/01 i 30/10).

10.2. Stručna služba Agencije

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Nema podataka za ovo poglavlje jer Sektor ne pruža usluge fizičkim i pravnim licima osim u smislu transparentnosti GFI i izveštaja o kampanji na sajtu Agencije.

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

U Sektoru za rešavanje o sukobu interesa, u postupcima po zahtevima funkcionera, po prijavama pravnih i fizičkih lica i po službenoj dužnosti primenjuju se rokovi koji su propisani odredbama Zakona o Agenciji, a u slučaju da to nije propisano ovim zakonom shodno se primenjuju odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije (član 28. Zakona o Agenciji): po prijemu zahteva, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrđuje se da li je zahtev blagovremen, uredan i potpun. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije uredan, Agencija dopisom poziva funkcionera da u ostavljenom roku uredi podneti zahtev. Ukoliko funkcioner ne uredi podneti zahtev Agencija zaključkom odbacuje zahtev kao neuredan. Ukoliko se utvrdi da zahtev nije podnet u zakonom propisanom roku takav zahtev se odbacuje kao neblagovremen. U slučaju da uz zahtev nije dostavljeno pozitivno mišljenje organa koji je funkcionera izabrao, postavio ili imenovao na prvu javnu funkciju, odnosno nadležnog radnog tela organa u kome je funkcioner kada je u pitanju funkcioner koji je izabran na javnu funkciju neposredno od građana, ili zahtev sadrži neke formalne nedostatke, Agencija dopisom poziva funkcionera da u roku od 15 dana od dana prijema tog dopisa dostavi pozitivno mišljenje nadležnog organa, odnosno radnog tela, ili da ukloni formalni nedostatak. Ukoliko funkcioner ne dopuni zahtev, Agencija zaključkom odbacuje zahtev kao nepotpun. Agencija odlučuje po zahtevu funkcionera u roku od 15 dana, koji počinje da teče od dana kada Agencija primi potpun i uredan zahtev. Ukoliko je funkcioneru odbijen zahtev za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno ukoliko je zahtev funkcionera za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije odbačen kao neblagovremen ili nepotpun, Agencija, po konačnosti odluke, pisanim putem poziva funkcionera da dostavi dokaz o tome da je prestao sa istovremenim vršenjem javnih funkcija, a u slučaju da funkcioner ne dostavi traženi dokaz Agencija protiv tog funkcionera pokreće postupak za utvrđivanje povrede člana 28. Zakona o Agenciji.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za obavljanje drugih poslova, odnosno delatnosti (član 30. Zakona o Agenciji) je isti kao i prethodni postupak.

Postupak po obaveštenju funkcionera da u trenutku stupanja na javnu funkciju obavlja drugi posao ili delatnost, odnosno da je član organa udruženja (član 31. i 34, stav 2. Zakona o Agenciji): ukoliko Agencija po prijemu obaveštenja, koji se podnosi u pisanoj formi, utvrdi da se obavljanjem posla, odnosno delatnosti ugrožava nepristrasno vršenje javne funkcije, odnosno da to predstavlja sukob interesa donosi odluku kojom određuje rok, koji ne može biti duži od 60 dana, u kojem je funkcioner dužan da prestane sa obavljanjem tog posla ili delatnosti. Ukoliko funkcioner ne postupi po rešenju Agencije sprovodi se postupak za utvrđivanje povrede zakona.

Postupak po zahtevu funkcionera za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslove saradnje po prestanku javne funkcije (čl. 38. Zakona o Agenciji): Agencija, po prijemu zahteva za davanje saglasnosti za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje po prestanku javne funkcije u smislu čl. 38. Zakona o Agenciji, utvrđuje da li se zasniva radni odnos, odnosno poslovna saradnja sa pravnim licem, preduzetnikom ili međunarodnom organizacijom koja obavlja delatnost u vezi sa funkcijom koju je funkcioner vršio tako što se od nadležnog organa u kojem je funkcioner vršio funkciju traže podaci o tome. Nakon utvrđivanja odlučnih činjenica za odlučivanje Agencija donosi rešenje kojim se daje ili odbija zahtev funkcionera.

Postupak koji se vodi po prijavama fizičkih i pravnih lica koje su podnete protiv funkcionera: Agencija, postupajući po podnetoj prijavi, prethodno utvrđuje da li postoje uslovi za pokretanje postupka za odlučivanje o postojanju povrede zakona protiv funkcionera. Ukoliko navodi u prijavi ukazuju na to da je funkcioner povredio odredbe Zakona o Agenciji koje regulišu sukob interesa i ukoliko se utvrdi postojanje uslova za pokretanje postupka, protiv takvog funkcionera Agencija obaveštenjem pokreće postupak za odlučivanje o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji i poziva funkcionera da se u roku od 15 dana od dana prijema obaveštenja izjasni o činjenicama koje ga terete i da dostavi dokaze za svoje navode. Nakon pokretanja postupka, takođe se prikupljaju dokazi radi utvrđivanja odlučnih činjenica o povredi zakona. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Dokazi se prikupljaju na taj način što se od javnog funkcionera, kao i od nadležnih organa Republike Srbije, organa autonomne pokrajine i lokalne samouprave, javnih preduzeća, ustanova, privrednih društava i drugih organizacija pismenim putem traži da dostave dokaze koji mogu ukazivati na povredu odredaba Zakona o Agenciji. Agencija može da pozove funkcionera, povezano lice, kao i lice na osnovu čije prijave je postupak pokrenut radi pribavljanja informacija, kao i da traži da dostave potrebne podatke, u cilju odlučivanja o postojanju povrede odredaba Zakona o Agenciji. Kada se prikupe potrebni dokazi i informacije, Agencija na osnovu prikupljenih dokaza i odlučnih činjenica donosi rešenje kojim se utvrđuje povreda Zakona o Agenciji učinjena od strane funkcionera i izriče mu se odgovarajuća zakonom propisana mera.

Postupak koji se vodi po službenoj dužnosti protiv funkcionera je isti kao i prethodni postupak, s tim što se postupak pokreće na osnovu informacija koje je Agencija prikupila u svom radu po službenoj dužnosti.

Postupak davanja mišljenja: zahtevi za davanje mišljenja u vezi sa primenom Zakona o Agenciji se podnose u pisanoj formi i putem elektronske pošte. Po zahtevu koji je podnet putem elektronske pošte Agencija postupa na isti način kao i po zahtevu koji je podnet u pisanoj formi. Agencija po prijemu mišljenja najpre utvrđuje da li je nadležna za davanje mišljenja i ukoliko utvrdi da nije nadležna o tome, u pisanoj formi, obaveštava podnosioca zahteva. Kada je Agencija nadležna za davanje mišljenja pristupa se analizi propisa koji su u vezi sa postavljenim pitanjem i na osnovu važećih propisa podnosiocu zahteva daje traženo mišljenje. Ukoliko zahtev za davanje mišljenja ukazuje na to da postoji povreda Zakona o Agenciji daje se mišljenje i istovremeno se podnosilac zahteva poziva da dostavi odgovarajuće dokaze na osnovu kojih Agencija pokreće postupak.

Prenos upravljačkih prava za vreme vršenja javne funkcije: funkcioner je dužan da u roku od 30 dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja, prenese svoja upravljačka prava u privrednom društvu na pravno ili fizičko lice koje nije povezano lice, da ih ono, u svoje ime, a za račun funkcionera, vrši do prestanka javne funkcije. Funkcioner može izuzetno svoja upravljačka prava u privrednom društvu preneti na drugo fizičko ili pravno lice koje nije osnivač-član ili direktor privrednog društva u kome funkcioner ima upravljačka prava. U roku od pet dana od dana prenosa upravljačkih prava, funkcioner je dužan da nadležnom organu privrednog društva i Agenciji dostavi podatke o licu na koje je preneo upravljačka prava i dokaze o prenosu upravljačkih prava. Funkcioner je dužan da o razlozima prenosa upravljačkih prava obavesti privredno društvo. Lice na koje je funkcioner preneo upravljačka prava, postaje povezano lice. Funkcioner ne sme licu na koje je preneo upravljačka prava, odnosno drugom licu koje vrši upravljačka prava u privrednom društvu, da daje obaveštenja, uputstva i naloge, niti sme na drugi način preko njega da utiče na vršenje prava i obaveza u privrednom društvu. Funkcioner ima pravoda se obaveštava o poslovanju privrednog društva.

Izuzetno, funkcioner koji poseduje udeo u privrednom društvu do 3% nije dužan da prenese svoja upravljačka prava na drugo pravno ili fizičko lice.

Pokretanje prekršajnog postupka: zahtev za pokretanje prekršajnog postupka protiv funkcionera pokreće se nakon donošenja rešenja kojim je utvrđena povreda Zakona o Agenciji.

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede čl. 75. Zakona o Agenciji podnosi se protiv pravnog lica ako zasnuje radni odnos, odnosno obavlja poslovnu saradnju sa funkcionerom kome je prestala javna funkcija be saglasnosti Agencije (čl. 38).

Zahtev za pokretanje prekršajnog postupka podnosi se protiv odgovornog lica u državnom organu i organizaciji, organu teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javnoj službi i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlašćenja ako:

- ne dostavi sva dokumenta i informacije u propisanom roku (čl. 25. st. 2);
- ne donese odluku o prestanku funkcije u roku iz čl. 28. st. 8. Zakona o Agenciji.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

11.1. Odbor Agencije

U toku 2016. godine Odbor je rešavao o 136 žalbi funkcionera. Odbijeno je 111 žalbi, a jedna žalba je odbačena. U pet slučajeva je doneta odluka da se predmet vrati na dopunu postupka. Poništeno je 13, a delimično poništeno jedno prvostepeno rešenje. Četiri rešenja su preinačena u pogledu izrečene mere funkcioneru. U jednom predmetu po žalbi postupak je prekinut radi donošenja odluke Upravnog suda. Po osnovu službenog nadzora Odbor je ukinuo jedno prvostepeno rešenje.

U toku 2015. godine, Odbor je, povodom žalbi funkcionera doneo 178 odluka (u tri odluke rešeno je istovremeno o žalbama na rešenje i na zaključak u istom postupku). Odbijeno je 126 žalbi, uvaženo 27, a delimično uvaženo 17 žalbi. U 11 predmeta odlučeno je da se predmet vrati na dopunu postupka prvostepenom organu. Podnet je i jedan zahtev za ponavljanje postupka koji je uvažen.

U toku 2014. godine, Odbor je doneo 144 odluke u predmetima povodom žalbi funkcionera podnetih protiv odluka direktora. Odbor je doneo 102 odluke kojima je odbio žalbe, uvaženo je 25 žalbi, sedam žalbi je delimično uvaženo, a devet predmeta po žalbama vraćena su prvostepenom organu na dopunu postupka. U jednom predmetu postupak je prekinut po službenoj dužnosti.

U toku 2013. godini Odbor je, povodom žalbi i drugih pravnih lekova funkcionera, doneo 170 odluka. Odbor je doneo 121 odluku kojom je odbio žalbu funkcionera, tri predloga za ponavljanje postupka su odbijena, a jedan predlog za preispitivanje rešenja Odbora je odbačen. Uvaženo je 30 žalbi funkcionera, tri žalbe su delimično uvažene, a 12 predmeta je vraćeno prvostepenom organu na dopunu postupka.

U toku 2012. godine Odbor je postupao po 39 žalbi javnih funkcionera podnetih protiv odluka direktora. Od ukupnog broja žalbi po kojima je postupano, 24 je odbijeno zbog neosnovanosti. U postupcima po 10 žalbi prvostepene odluke su poništene zbog toga što u prvostepenom postupku odlučne činjenice nisu bile potpuno utvrđene, pa su predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovno odlučivanje. U postupcima po pet žalbi, donete su odluke da se predmeti vrate prvostepenom organu da dopuni postupak.

U toku 2011. godine Odbor je rešio 37 žalbi funkcionera na odluke direktora. Rešavajući po žalbama na prvostepena rešenja, Odbor je doneo 24 odluke kojima su žalbe odbijene kao neosnovane, 2 odluke kojima su žalbe uvažene, prvostepena rešenja poništena i predmeti vraćeni na ponovni postupak, 2 odluke kojima su predmeti vraćeni prvostepenom organu na dopunu postupka i jednu odluku o obustavi postupka. Rešavajući po žalbama na prvostepene zaključke, Odbor je doneo 2 odluke kojima su žalbe odbačene i 4 odluke kojima su žalbe uvažene, prvostepeni zaključci poništene i predmeti vraćeni na ponovni postupak. U jednom slučaju Odbor je odlučivao o predlogu za ponavljanje postupka i odlučio da predlog odbaci. Takođe, u jednom slučaju Odbor je odbacio zahtev za poništaj konačnog rešenja po osnovu službenog nadzora. Dva predmeta po žalbama dostavljenim Odboru u decembru 2011. godine rešena su u martu mesecu 2012. godine.

U toku 2010. godine Odbor je primio 81 žalbu funkcionera na odluke direktora. Rešavajući po žalbama Odbor je doneo pet odluka kojima je žalba odbijena kao neosnovana, tri odluke kojima su žalbe odbačene zbog neblagovremenosti, jednu odluku da se predmet vraća prvostepenom organu na dopunu postupka, 68 odluka kojima su predmeti vraćeni prvostepenom organu na ponovno odlučivanje zbog izmene zakona koja je u međuvremenu nastupila, a četiri predmeta su u radu.

11.2. Stručna služba Agencije

SEKTOR ZA KONTROLU IMOVINE I PRIHODA FUNKCIONERA I POSTUPANJE PO PREDSTAVKAMA

Od 1. januara 2016. godine do 31. decembra 2016. godine Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama podneo je nadležnim tužilaštvima 17 krivičnih prijava zbog postojanja osnova sumnje da funkcioneri nisu prijavili imovinu Agenciji ili su dali lažne podatke o imovini, u nameri da prikriju podatke o imovini (član 72 Zakona o Agenciji) i to protiv: poslanika Skupštine APV poslanika, pomoćnika ministra, 2 zamenika javnog tužioca, sudije, generalnog konzula, generalnog direktora, v.d. direktora, predsednika opštine, predsednika gradske opštine, 2 člana NO, 2 člana IO, člana gradskog veća, predsednika skupštine opštine i člana skupštine privrednog društva.

U toku 2016. godine donete su tri pravosnažne presude kojima su izrečene kazne zatvora u trajanju od tri meseca, uslovno na godinu dana, u trajanju od osam meseci uslovno na godinu dana i u trajanju od šest meseci uslovno na dve godine; donete su tri oslobađajuće presude, protiv jedne je izjavljena žalba; podneto je pet optužnih predloga; u 39 slučajeva u toku je sprovođenje dokaznih radnji; u sedam slučajeva primenjen je institut odlaganja krivičnog gonjenja; pet krivičnih prijava je odbačeno, podnet je prigovor u jednom slučaju; jedan postupak je obustavljen zbog odustanka javnog tužioca od krivičnog gonjenja.

Nadležnim tužilaštvima, odnosno drugim državnim organima, podneto je 35 izveštaja zbog postojanja osnova sumnje da su funkcioneri, čija je imovina bila predmet proveru, izvršili drugo krivično delo predviđeno Krivičnim zakonikom ili drugim propisima (primanje/davanje mita, zloupotreba službenog položaja, pranje novca, poreska utaja, i slično).

Izveštaji su prosleđeni:

- Nadležnom tužilaštvu – 11;
- Poreskoj upravi – 10;
- Upravi za sprečavanje pranja novca – 11;
- Upravnom inspektoratu – 1;
- Državnoj revizorskoj instituciji – 1;
- Budžetskoj inspekciji -1.

Sektor za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama podneo je u istom periodu 80 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka i to:

- Zbog neblagovremenog podnošenja izveštaja o imovini i prihodima (član 74, st. 1, tač. 11 Zakona) – 79;
- nedostavljanja dokumenata i informacija na zahtev Agencije – 1 (član 74, st. 3, tač. 1 Zakona) – 1;

U 2016. godini Prekršajni sud u Beogradu doneo je 123 odluke i to:

U 2016. godini Prekršajni sud u Beogradu doneo je ukupno 123 odluka na osnovu zahteva za pokretanje prekršajnog postupka podnetih pre i u toku 2016. godine.

Struktura sudskih odluka:

- Osuđujuće presude - 84
- Rešenja o obustavi postupka – 31
- Rešenja o prekidu postupka – 7
- Oslobođajuće presude - 1

Agencija je tokom izveštajnog perioda izjavila 30 žalbi Prekršajnom apelacionom sudu.

Postupajući po žalbama Agencije podnetim pre 2016. godine, Prekršajni apelacioni sud je u 18 slučajeva doneo presude, i to po žalbama protiv rešenja o obustavi postupka, protiv presuda kojima su funkcionerima izrečene opomene ili novčane kazne ispod zakonskog minimuma. Od toga, u 12 slučajeva žalbe su uvažene, presude prvostepenog prekršajnog suda preinačene i funkcionerima izrečene novčane kazne (osam od po 50.000 dinara, jedna od 30.000 dinara, dve od 25.000 dinara i jedna od 10.000), dok su u dva slučaja žalbe odbijene. U dva slučaja postupak je obustavljen i u dva slučaja izrečena je opomena.

Dodato - Postupajući po žalbama Agencije izjavljenim u toku 2016. godine, Prekršajni apelacioni sud je u dva slučaja usvojio žalbe, preinačio prvostepene odluke i funkcionerima izrekao novčane kazne (u iznosu od 50.000 i 25.000 dinara).

U 2016. godini u okviru nadležnosti Sektora pokrenuto je ukupno 259 postupaka zbog povrede Zakona o Agenciji, i to:

Na republičkom nivou, 10 postupaka pokrenuto je protiv sudija i 5 protiv zamenika javnog tužioca. Postupci su pokrenuti i protiv 2 pomoćnika ministra, 11 direktora javnih preduzeća i ustanova, 27 poslanika u Skupštini AP Vojvodine, 23 pomoćnika pokrajinskog sekretara, 2 potpredsednika vlade APV, itd.

Na lokalnom nivou, najveći broj postupaka (28) pokrenut je protiv predsednika opština i skupština opština. Postupci su pokrenuti i protiv četiri gradonačelnika, 12 članova veća, 6 sekretara skupština opština. Takođe, pokrenuto je 27 postupaka protiv direktora privrednih društava i ustanova čiji je osnivač grad ili opština, 25 postupaka protiv članova upravnih i nadzornih odbora, članova skupština i odbora direktora.

Izrečeno je ukupno 241 mera zbog povrede Zakona o Agenciji, i to:

- 233 mera upozorenja;
- sedam mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona;
- jedna mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje.

Struktura izrečenih mera upozorenja:

Zbog neobaveštavanja Agencije u postupcima javnih nabavki -7

Zbog neblagovremenog podnošenja Izveštaja po stupanju na funkciju – 127

Zbog neblagovremenog podnošenja Izveštaja po prestanku funkcije – 60

Zbog neblagovremenog podnošenja Izveštaja po stupanju i prestanku funkcije – 8

Zbog neblagovremenog podnošenja Izveštaja o bitnim promenama u toku vršenja javne funkcije i dve godine po prestanku javne funkcije - 31

Protiv četiri rešenja kojima su izrečene mere izjavljene su žalbe Odboru. Odbor je u 2016. godini, rešavajući po žalbama funkcionera podnetim pre i u toku 2016. godine, u pet slučajeva odbio žalbu.

Katalog poklona za 2015. godinu broji 556 poklona.

Tokom 2016. godine 12 pravnih lica u kojima su funkcioneri vlasnici više od 20% udela obaveštavali su Agenciju o postupcima javnih nabavki u kojima su učestvovali, i to za ukupno 187 postupaka javnih nabavki.

Uspostavljanjem i funkcionisanjem registra funkcionera povećava se transparentnost u radu organa vlasti i javnih funkcionera. Broj objavljenih obaveštenja u registru funkcionera je 52.511 do 31. decembra 2016. godine, a koji je dostupan na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga funkcionera.

Kontrola izveštaja o imovini i prihodima funkcionera je veoma efikasan oblik prevencije korupcije. Broj dostavljenih izveštaja o imovini i prihodima funkcionera do 31. decembra 2016. godine je 53.180 od čega je u obradi 12.996 izveštaja o imovini i prihodima funkcionera, dok je 40.184 dostupno u istoimenom registru na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Pretraga izveštaja za imovinu i prihode.

Ukupan broj predavki u radu u 2016. godini iznosio je 2567. Od toga je 1868 predmeta preneto iz prethodnog perioda, obrazovano je novih 699 predmeta, a od ukupnog broja predmeta, rad je okončan u 600 predmeta.

U 2016. godini promenjena je metodologija postupanja po predstavkama, definisani su kriterijumi za procenu predavki po važnosti, hitnosti, složenosti i tipičnosti, i ustanovljena jasna procedura po kojoj se utvrđuje redosled i način postupanja po predstavkama, što je dovelo do značajnog povećanja ažurnosti u postupanju.

Vršeći proveru osnovanosti navoda predavki, Agencija prikuplja dokaze i analizira njihov sadržaj, kao i saraduje sa svim državnim organima i organizacijama, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave, javnim službama i drugim pravnim licima. U izveštajnom periodu Agencija je uputila ukupno 2353 dopisa organima javne vlasti, a pored nadležnih javnih tužilaštava, najviše se puta obratila Ministarstvu prosvete (u 117 slučajeva), Ministarstvu zdravlja (u 44 slučajeva), Inspektoratu za rad (u 39 slučajeva), Poreskoj upravi (u 38 slučajeva), budžetskoj inspekciji Ministarstva finansija (u 37 slučajeva), Upravi za javne nabavke (u 15 slučajeva) sa kojim institucijama je saradnja i najuspešnija.

Na osnovu postupanja po predstavkama u izveštajnom periodu protiv službenih lica podignuto je 9 optužnica zbog krivičnog dela zloupotrebe službenog položaja, zloupotrebe položaja odgovornih lica, falsifikovanja službene isprave, zloupotrebe ovlašćenja u privredi; podneto je 8 optužnih predloga zbog krivičnog dela neosnovano dobijanje kredita i druge pogodnosti, prevare u pokušaju, zloupotrebe službenog položaja, zloupotrebe položaja odgovornog lica, zloupotrebe ovlašćenja u privredi; doneta je 1 presuda kojom je direktor ustanove oglašen krivim zbog krivičnog dela zloupotrebe službenog položaja i izrečena mu uslovna osuda; doneta su 4 rešenja o odbačaju krivične prijave jer su osumnjičeni izvršili obavezu naloženu naredbom o odlaganju krivičnog gonjenja zbog krivičnog dela zloupotreba položaja odgovornog lica, falsifikovanje službene isprave, i uplatili u humanitarne svrhe iznos od ukupno 700.000,00 dinara; u prekršajnom postupku doneta je 1 presuda protiv odgovornog lica u javnom preduzeću kojom je zbog nedostavljanja informacija i dokaza Agenciji u propisanom roku lice osuđeno na novčanu kaznu u iznosu od 50.000,00 dinara.

Podneta je 1 krivična prijava, 3 inicijative za pokretanje disciplinskih postupaka, 7 inicijativa nadležnom pravobranilaštvu za pokretanje postupka za zaštitu javne svojine.

Od ukupnog broja okončanih postupaka nadležna tužilaštva su u 290 postupaka po predstavkama građana, nakon izvršenih provera od strane policije, obavestila Agenciju da nema mesta za pokretanje krivičnog postupka, dok su u 83 slučajeva izveštaji Agencije o nepravilnostima smatrani krivičnom prijavom koja je, nakon izvršenih provera, odbačena. U 116 slučajeva Agencija je nakon odgovora postupajućeg javnog tužilaštva zahtevala od neposredno višeg javnog tužioca da izda obavezno uputstvo nižem javnom tužiocu za postupanje u pojedinim predmetima kada je smatrala da postoji sumnja u efikasnost i zakonitost postupanja nižeg javnog tužioca, od čega je u 11 slučajeva inicijativa Agencije prihvaćena.

U 65 slučajeva Agencija je okončala postupak zbog nenadležnosti. U 6 slučajeva podnosilac, nakon poziva Agencije nije uredio predstavku u ostavljenom roku, zbog čega je postupak okončan. U ostalih 54 slučajeva, Agencija, nakon prikupljanja dokumentacije i dostavljanja izjašnjenja nadležnih organa nije smatrala da treba dalje da postupa jer navodi o korupciji nisu bili potvrđeni odnosno preduzete su druge odgovarajuće radnje od strane nadležnih organa u vezi sa navodima predstavki.

Po zahtevima Agencije za vršenje nadzora nad radom organa javne vlasti inspeksijski organi su tokom 2016. godine postupali u više slučajeva, a u 44 zapisnika o izvršenom inspeksijskom nadzoru su pronađene nepravilnosti i pokrenuti odgovarajući prekršajni i krivični postupci.

Na osnovu primljenih predstavki u kojima je ukazano na moguću korupciju, Agencija je analizirala pravni okvir i podatke i dokumentaciju proistekle iz postupanja po predstavkama i izradila Izveštaj o rizicima od korupcije u postupku izdavanja odobrenja za čarter letove.

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

SEKTOR ZA KONTROLU FINANSIRANJA POLITIČKIH AKTIVNOSTI

Kontrola godišnjih finansiranja izveštaja i izveštaja o troškovima izbornih kampanja

U 2016. godini kontrolisani su godišnji finansijski izveštaji¹⁸ za 2015. godinu. Na sajtu Agencije objavljen je izveštaj¹⁹ koji sadrži nalaze kontrole 11 političkih stranaka, pet grupa građana i pregled mogućih povreda Zakona o finansiranju političkih aktivnosti.

Obavezu da podnese godišnji finansijski izveštaj za 2015. godinu, imalo je 210 političkih subjekata, tj. 102 političke stranke i 108 grupa građana. Zakonsku obavezu u roku ispunio je 97 politički subjekt (45,24%), tj. 67 političke stranke (69,07%) i 30 grupa građana (30,93%). Političke stranke, posebno parlamentarne, i dalje pokazuju veći stepen odgovornosti od grupa građana kada je reč o podnošenju GFI Agenciji. Politički subjekti koji nisu podnele GFI za 2015. godinu najčešće su stranke koje nemaju ili imaju malo osvojenih mandata, odnosno grupa građana koje su samostalno ili u koaliciji osvojile mali broj mandata, najčešće u skupštinama opština i/ili skupštinama gradskih opština.

Primljeni izveštaji su verifikovani i objavljeni na sajtu Agencije: www.acas.rs/acasPublic/pretragaFinanskijskihIzvestaja.htm - Pretraga godišnjih finansijskih izveštaja

Agencija je organizovala monitoring izbornih aktivnosti svih političkih subjekata²⁰ koje su 2016. godine koje su učestvovala na izborima za narodne poslanike RS, poslanike APV, odbornike skupština gradova, gradskih opština i opština²¹. Monitoring je trajao od 21. marta²² do 24. aprila 2016. godine u kome je bilo angažovano 134 ljudi. Posmatrači su vodili evidenciju o uočenim javnim događajima, podeljenom izbornom materijalu, javnom oglašavanju, kao i oglašavanju u lokalnim elektronskim i štampanim medijima. Za obavljanje poslova kontrole troškova izbornih kampanja sprovedenih tokom 2014. godine utrošeno je 3.750.219,38 dinara (72,11%), dok je preostalih 5.317.780,62 dinara vraćeno u budžet Republike Srbije.

Istovremeno, Agencija je vršila kontrolu izveštaja o troškovima izborne kampanje za izbore za narodne poslanike u Narodnu Skupštinu Republike Srbije kao i za izbore za poslanike u Skupštinu AP Vojvodine. Izveštaj²³, objavljen na sajtu Agencije, sadrži nalaze kontrole 11 političkih stranaka i pet grupa građana kao i pregled mogućih povreda Zakona o finansiranju političkih aktivnosti.

¹⁸ U daljem tekstu GFI.

¹⁹ *Izveštaj o kontroli finansiranja političkih subjekata u 2016. godini*, Agencija za borbu protiv korupcije, Beograd, 2016. Dostupno na: www.acas.rs/wp-content/uploads/2011/05/Izvestaj-GFI-2015-27122016.pdf

²⁰ Zakon o finansiranju političkih aktivnosti kao političke subjekte prepoznaje koalicije, političke stranke i grupe građana.

²¹ Izbori za Skupštinu gradske opštine Sevojno i skupštine opštine Arandelovac, Bor, Vrbas, Kovin, Kosjerić, Kostolac (Požarevac), Lučani, Majdanpek, Mionica, Negotin, Odžaci i Pećinci nisu održani 2016. godine.

²² Tada su aktivnosti koalicija, stranaka i grupa građana na terenu postale intenzivnije, a izborni materijal vidljiviji.

²³ *Izveštaj o kontroli finansiranja političkih subjekata u 2016. godini*, Agencija za borbu protiv korupcije, Beograd, 2016. Dostupno na: www.acas.rs/wp-content/uploads/2011/05/Izvestaj-IK-2016-2712016.pdf

Obavezu da podnese izveštaj o troškovima izbornih kampanja u 2016. godini, imalo je 1.372 političkih subjekata, tj. 1.077 političke stranke²⁴ (78,50%) i 295 grupa građana (21,50%). Zakonsku obavezu u roku ispunio je u zakonskom roku 1.006 političkih subjekata (73,32% od ukupnog broja političkih subjekata), tj. 883 političke stranke (81,99% od ukupnog broja političkih stranaka) i 123 grupa građana (41,70% od ukupnog broja grupa građana). Političke stranke, posebno parlamentarne, i dalje pokazuju veći stepen odgovornosti od grupa građana kada je reč o podnošenju GFI Agenciji. Politički subjekti koji nisu podnale GFI za 2015. godinu najčešće su stranke koje nemaju ili imaju malo osvojenih mandata, odnosno grupa građana koje su samostalno ili u koaliciji osvojile mali broj mandata, najčešće u skupštinama opština i/ili skupštinama gradskih opština.

Primljeni izveštaji su verifikovani i objavljeni na sajtu Agencije: www.acas.rs/acasPublic/pretragaTroskoviKampanje.htm - Pretraga izveštaja o troškovima kampanje

Postupanje u slučajevima povrede Zakona o finansiranju političkih aktivnosti

U 2016 godini podneto je 407 zahteva za pokretanje prekršajnog postupka, a što je duplo više nego 2015. godine. Поднето је:

- 92 zahteva zbog nedostavljanja GFI za 2015. godinu;
- 54 zahteva zbog nedostavljanja GFI za 2014. godinu;
- 35 zahteva zbog nedostavljanja GFI za 2013. godinu;
- 54 zahteva zbog nedostavljanja GFI za 2012. godinu;
- 116 zahteva zbog nepodnošenja izveštaja o troškovima izbornih kampanja u 2012. godini;
- 2 zahteva zbog podnetih izveštaja o troškovima kampanje 2014. godine koji ne sadrže sve podatke;
- 2 zahteva zbog podnetih izveštaja o troškovima kampanje 2013. godine koji ne sadrže sve podatke;
- 2 zahteva zbog podnetih izveštaja o troškovima kampanje 2012. godine koji ne sadrže sve podatke;
- 11 zahteva zbog nepodnošenja mišljenja ovlašćenog revizora uz GFI za 2014. godinu;
- 1 zahtev zbog nenamenskog korišćenja sredstava 2014 godine;
- 4 zahteva zbog nedostavljanja podataka na zahtev Agencije;
- 12 zahteva zbog nekorišćenja 5% javnih sredstava za stručno usavršavanje, međunarodnu saradnju i rad sa članstvom u 2015. godini i
- 22 zahteva zbog nekorišćenja 5% javnih sredstava za stručno usavršavanje, međunarodnu saradnju i rad sa članstvom u 2014. godini.

Na osnovu do sada svih podnetih zahteva za pokretanje prekršajnog postupaka, što je ukupno 1.035 zahteva, zbog povrede odredaba Zakona o finansiranju političkih aktivnosti, Agencija je do 31. decembra 2016. godine primila 339 prvostepenih presuda (32,75%), od kojih je 178 presuda (17,20%) postalo pravosnažno.

²⁴ Političke stranke koje su na izborima 2016. godine učestvovalе samostalno i kao nosioci koalicija.

Agencija je u 2016. godini, na osnovu pravnosnažnih presuda, donela 22 rešenja kojima politički subjekti gube prava na dobijanje sredstava iz javnih izvora namenjenih za finansiranje redovnog rada u 2016. godini.

U 2016. godini Sektor nije inicirao postupake drugih organa javne vlasti za utvrđivanje postojanja povrede drugih zakona a u vezi sa političkim aktivnostima. Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

SEKTOR ZA REŠAVANJE O SUKOBU INTERESA

U izveštajnom periodu, od 1. januara do 31. decembra 2016. godine, Sektor za rešavanje o sukobu interesa okončao je ukupno 1615 postupaka, i to na sledeći način:

- dato je 318 mišljenja o sprovođenju zakona;
- doneto je 188 rešenja o davanju saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno za obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa ili poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije – pantoflaža;
- 191 predmet je okončan obaveštavanjem stranaka da nema smetnje za istovremeno obavljanje drugog posla ili delatnosti, za članstvo u organima udruženja, za zasnivanje radnog odnosa, odnosno poslovne saradnje nakon prestanka javne funkcije u smislu čl. 30, 31, 34. i 38. Zakona o Agenciji;
- 28 postupaka okončano je obaveštavanjem stranaka da nema smetnje da vrše drugu javnu funkciju, u smislu čl. 28. Zakona o Agenciji;
- doneto je 106 rešenja o odbijanju zahteva za davanje saglasnosti za vršenje druge javne funkcije, odnosno drugog posla ili delatnosti (od tog broja, u 20 slučajeva utvrđena je nespojivost vršenja javne funkcije sa obavljanjem posla ili delatnosti);
- dato je 40 mišljenja o razrešenju sukoba interesa po zahtevu javnih funkcionera za davanje mišljenja o sumnji u postojanje sukoba interesa, podnetih u smislu čl. 32. Zakona o Agenciji;
- doneto je 35 rešenja kojim je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja preporuke za razrešenje javnog funkcionera;
- doneto je 50 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona;
- doneta su 34 rešenja kojima je utvrđena povreda odredaba čl. 28. Zakona o Agenciji i konstatovan prestanak funkcije po sili zakona, od kojih je u pet slučajeva istim rešenjem izrečena i mera upozorenja, a u jednom je izrečena i mera javnog objavljivanja odluke o povredi zakona;
- doneta su 234 rešenja kojima je utvrđena povreda zakona i izrečena mera upozorenja javnim funkcionerima;
- 9 postupaka okončano je obaveštenjem funkcionera da prenese pravo poslovođenja, odnosno upravljačka prava, i dostavljanjem dokaza o postupanju funkcionera po obaveštenju.
- 62 postupka okončana su zaključcima o odbacivanju zahteva zbog neblagovremenosti ili nepotpunosti;
- 93 postupka okončano je zaključkom o obustavi;

- 231 postupak rešen je na drugi način (obaveštavanjem stranaka da je Agencija u prethodnom postupku utvrdila da ne postoje razlozi za vođenje postupka pred Agencijom, obaveštenjem funkcionera da Agencija nije nadležna za postupanje, obaveštenjem nadležnog javnog tužilaštva i dr.).

Podaci o pruženim uslugama u prethodnim periodima dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu koji su dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

SEKTOR ZA PREVENCIJU

U periodu od 01. januara do 31. decembra 2016:

- održana su tri treninga za trenere iz oblasti etike i integriteta u javnom sektoru koje je ukupno pohađalo 29 učesnika; ove edukativne aktivnosti usmerene su na pripremu za predstojeće izmene Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije koje predviđaju da obuka o etici i integritetu postane obavezna za sve zaposlene u javnom sektoru uključujući i funkcionere; fokus u radu je stavljen na organizaciju treninga za trenere koji ima za cilj da pripremi zaposlene u institucijama javnog sektora za izvođenje obuke o etici i integritetu; ciljna grupa bili su zaposleni u organima državne uprave, pokrajinskim organima i lokalnoj samoupravi;
- sprovedene su 4 obuke o etici i integritetu u saradnji sa Službom za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije i Službom za upravljanje ljudskim resursima Autonomne Pokrajine Vojvodine koje su pohađala 43 državna službenika i zaposlena u pokrajinskim organima; obuke su organizovane u okviru Sporazuma o saradnji Agencije sa ove dve institucije;
- jednoj obuci u organizaciji Službe za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije, pod nazivom „Ustavno uređenje Republike Srbije“ čiji je jedan deo posvećen nadležnostima Agencije, a koja je namenjena pripremi za polaganje državnog stručnog ispita pripravnika i novozaposlenih u državnim organima realizovana, prisustvovalo je 30 učesnika;
- za edukovane trenere u oblasti etike i integriteta organizovane su 4 obuke na kojima su im predstavljeni novi didaktički alati za izvođenje obuke; tako su se edukovani treneri bližeupoznali sa sadržajem „Priručnika za izvođenje obuke o etici i integritetu“, brošuram o ključnim vrednostima zaposlenih u javnom sektoru i predstavljen im je serijal od sedam edukativnih filmova i načini na koje mogu da ih koriste u edukaciji zaposlenih.

Tokom 2016. godine održana su dva konsultativna sastanka sa predstavnicima organizacija civilnog društva. Prvi konsultativni sastanak je održan u Nišu. U radu je učestvovalo 11 predstavnika najvažnijih organizacija civilnog društva iz Niša koje se bave borbom i prevencijom korupcije. Fokus dijaloga je bio usmeren na kontrolu organa javne vlasti i iskustva organizacija civilnog društva u ovoj oblasti sa posebnim osvrtom na pitanje sukoba interesa funkcionera. Takođe, učesnici su analizirali uzroke i pojavne oblike korupcije na lokalnom nivou i zaključili da je neophodno edukovati predstavnike civilnog društva o ovoj temi.

Drugi sastanak je održan krajem godine u Beogradu i imao je za cilj da predstavi iskustva organizacija civilnog društva u primeni informaciono-komunikacionih tehnologija na

projektima koji se bave prevencijom korupcije. Na sastanku je predstavljen rad dva portala: „integrist.net“ i „budzeti.rs“ koji promovišu partnerstvo sa građanima, odnosno njihovo aktivno uključivanje u kontrolu i nadzor nad radom organa javne vlasti. Učesnici su zaključili da su uključivanje građana i otvorenost institucija za deljenje informacija i podataka ključni za uspeh građanskih inicijativa vezanih za prevenciju korupcije. Sastanku je prisustvovalo 10 predstavnika organizacija civilnog društva.

Od osam predloga projekta, odnosno zahteva za saradnju u užem smislu podnetih u skladu sa Smernicama za saradnju Agencije za borbu protiv korupcije sa organizacijama civilnog društva tri su i sprovedena tokom 2016. godine. Konkretno, na navedenim projektima, predstavnici Agencije su održali obuke o njenim nadležnostima, učestvovali u radu komisije za dodelu sredstava lokalnim medijima i dostavili podatke neophodne za praćenje i analizu postupanja sudova po pokrenutim postupcima protiv funkcionera.

Informacije o svim edukacijama, seminarima, konkursima, saradnjama ostvarenim u periodu 2009-2016. godina dostupni su u arhiviranim Informatorima o radu Agencije na: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

U toku 2016. godine, Odsek za planove integriteta, za drugi ciklus izrade i sprovođenja plana integriteta održao je: 32 obuke u 31 opštini i gradu na teritoriji Republike Srbije i to o pojmu i značaju plana integriteta, svrsi donošenja i načinu izrade ovog dokumenta. Ovim obukama je prisustvovalo 1.494 učesnika iz 979 institucija.

U saradnji sa Službom za upravljanje kadrovima Vlade Republike Srbije održane su dve obuke o planovima integriteta za 21 predstavnika organa javne vlasti,

Tokom 2016. godine, Agencija je izradila mišljenja o proceni rizika korupcije u odredbama 13 nacarta i predloga zakona kojima se uređuju pitanja predviđena strateškim dokumentima u oblasti borbe protiv korupcije. Dodatno, Agencija je uputila nadležnim ministarstvima dve inicijative za dopune važećih zakona – Zakona o donacijama i humanitarnoj pomoći i Zakona o političkim strankama, u kojima su date preporuke za otklanjanje rizika korupcije i unapređenje pravnog okvira u ovim oblastima, te pripremila analizu rizika od korupcije u pravnom okviru kojim se uređuje oblast carina.

Predstavnik Agencije je tokom 2016. godine održao 18 obuka o proceni rizika korupcije u propisima za zaposlene u ministarstvima, pokrajinskim organima i gradskim, odnosno opštinskim upravama, angažovanim na poslovima pripreme propisa. Na obukama su detaljno obrađeni sledeći sadržaji: određivanje pojma rizika korupcije u propisima; značaj i ciljevi procene rizika korupcije u propisima za prevenciju korupcije; uporedna praksa; sličnost sa drugim mehanizmima i ograničenja; normativni okvir i primeri rizika korupcije u propisima. Ovim obukama, koje su održane u 16 gradova, prisustvovalo je ukupno 242 polaznika iz više od 180 različitih institucija. Osnovni cilj ovih obuka je da se zaposleni u ministarstvima, pokrajinskim organima i gradskim, odnosno opštinskim upravama, angažovani na poslovima pripreme propisa, upoznaju sa predstojećim uvođenjem i primenom mehanizma procene rizika korupcije u procesu pripreme propisa.

Informacije o analizama predloga zakona više u Godišnjim izveštajima o radu Agencije koji su dostupni na <http://www.acas.rs/izvestaji/godisnji-izvestaj/>, kao i u samim analizama na <http://www.acas.rs/praksa-agencije/analize-propisa-na-rizike-od-korupcije/>

Izveštaj o sprovođenju Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine za 2015. godinu predat je Narodnoj skupštini Republike Srbije u martu 2016. godine. Odbor za pravosuđe, državnu upravu i lokalnu samoupravu Narodne skupštine je, 20. septembra 2016. godine, razmotrio ovaj izveštaj, zajedno s izveštajem o radu Agencije, ali kao ni u izveštajnom ciklusu za 2014. godinu, Narodna skupština o ovim izveštajima nije raspravljala u plenumu. Vlada Republike Srbije je 30. juna 2016. godine usvojila Revidirani akcioni plan za sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine.²⁵

Zahvaljujući projektu "Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije", realizovanom u periodu od 2014. do 2016. godine, koji je finansiralo Ministarstvo spoljnih poslova Kraljevine Norveške, u 2016. godini Agencija je uvela aplikativni softver za elektronsko izveštavanje o sprovođenju Strategije. Softver je uveden kako bi se olakšalo izveštavanje i nadzor nad Strategijom, sprečilo kašnjenje u dostavljanju izveštaja odgovornih subjekata, bar delimično rešili problemi u vezi sa neujednačenim kvalitetom njihovih izveštaja i, konačno, omogućila lakša sistematizacija i statističko-analitička obrada podataka. U 2015. godini, uspostavljena je infrastruktura za elektronsko izveštavanje, a tokom 2016. godine održane su obuke o ovoj aplikaciji u 16 gradova, uz prisustvo 244 učesnika iz 186 odgovornih subjekata (71 suda, 82 jedinice lokalne samouprave i 33 republičke institucije). Aplikacija je prvi put testirana sa korisnicima, odnosno odgovorni subjekti su prvi put izveštavali o svojim aktivnostima putem aplikacije u okviru ciklusa izveštavanja za treći kvartal 2016. godine. Teškoće u radu aplikacije, uočene tokom testiranja, se u kontinuitetu otklanjaju.

²⁵ „Službeni glasnik RS“, br. 61/16 od 07.07.2016. godine.

12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

12.1. Budžet za 2017. godinu

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2017. godinu²⁶ dostupan je na internet prezentaciji Narodne skupštine.

Finansijski i Kadrovski plan Agencije za 2017. godinu dostupni su na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

12.2. Realizacija budžeta za 2017. godinu

Podaci o realizaciji budžeta po kvartalima za 2017. godinu biće blagovremeno postavljeni i dostupni na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

12.3. Budžet za 2016. godinu

Zakon o budžetu Republike Srbije za 2016. godinu²⁷ dostupan je na internet prezentaciji Narodne skupštine.

Finansijski i Kadrovski plan Agencije za 2016. godinu dostupni su na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

12.4. Realizacija budžeta za 2016. godinu

Podaci o realizaciji budžeta za 2016. godinu dostupni su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

²⁶ „Službeni glasnik RS“ br. 99/2016.

²⁷ „Službeni glasnik RS“ br. 103/2015.

13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

13.1. Plan javnih nabavki za 2017. godinu i nabavke na koje se Zakon ne primenjuje

Podaci o javnim nabavkama se u skladu sa Zakonom objavljuju na Portalu javnih nabavki, <http://portal.ujn.gov.rs/>, kao i na internet prezentaciji Agencije za borbu protiv korupcije: <http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

Podaci koji se objavljuju u tabelama su u svemu usaglašeni sa tromesečnim izveštajima koji se u roku dostavljaju Upravi za javne nabavke i dopunjeni podacima o nabavkama na koje se ne primenjuje Zakon, na osnovu interne evidencije.

U tabelama su predstavljeni planovi javnih nabavki i izveštaj o realizaciji javnih nabavki za prethodne godine. U posebnim tabelama su izdvojene nabavke na koje se ne primenjuje Zakon o javnim nabavkama²⁸ zbog toga što potpadaju pod neki od izuzetaka koji su predviđeni tim zakonom.

13.2. Realizacija nabavki u 2017. godini

Podaci o realizaciji javnih nabavki po kvartalima za 2017. godinu biće blagovremeno objavljivani i dostupni na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

13.3. Plan javnih nabavki u 2016. godini i nabavke na koje se Zakon ne primenjuje

Podaci o planu javnih nabavki kao i o nabavkama na koje se Zakon ne primenjuje, za 2016, kao i za prethodne godine, dostupni su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

13.4. Realizacija nabavki u 2016. godini – zaključeni ugovori

Podaci o realizaciji nabavki i zaključenim ugovorima za 2016. i prethodne godine nalaze se na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/organizacija/odeljenje-za-opste-poslove/javne-nabavke/>

²⁸ „Službeni glasnik RS“ br. 124/12 od 20. decembra 2012. godine.

14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Peti Konkurs za dodelu finansijskih sredstava organizacijama civilnog društva za realizaciju dva projekta u oblasti borbe protiv korupcije, Agencija je raspisala 9. februara 2015. godine. Ukupna sredstva dodeljena u maju 2015. godine iznose 3.658.000,00 dinara, i to:

- Udruženju građana Vojvođanska zelena inicijativa, Novi Sad, za projekat Dokumentarni TV serijal „Zelena patrola na delu“, u iznosu od 1.829.000.000,00 dinara;
- Udruženju građana Centar za slobodne izbore i demokratiju, Beograd, za projekat „Ka većoj odgovornosti institucija u procesu davanja saglasnosti pri zapošljavanju bivših funkcionera“, u iznosu od 1.829.000,00 dinara.

U 2014. godini na konkursu za dodelu sredstava nevladinom sektoru, raspisanom 25. aprila 2014. godine, planirana sredstva od 1.000.000,00 dinara iz budžeta Agencije dodeljena su Udruženju građana Biro za društvena istraživanja za projekat pod nazivom „Gradovi protiv kumulacije funkcija”.

Takođe, realizovana su sredstva iz projekta „Podrška jačanju mehanizama prevencije korupcije i institucionalnom razvoju Agencije za borbu protiv korupcije” finansiranog od strane Ambasade Kraljevine Norveške. Na konkursu raspisanom 30. aprila 2015. godine dodeljena su sredstva organizacijama civilnog društva radi realizacije projekta Alternativnog izveštavanja o sprovođenju Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje. Sredstva su dodeljena:

- Udruženju građana Transparentnost Srbija za projekat „Sprovođenje Strategije za borbu protiv korupcije i Akcionog plana”, u iznosu od 1.148.500,00 dinara;
- Udruženju Beogradski centar za bezbednosnu politiku za projekat „Jačanje spoljnog nadzora u sprovođenju antikorupcijske strategije”, u iznosu od 1.115.000,00 dinara;
- Udruženju građana Pravni skener za projekat „Sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije 2013-2018. godine i Nacionalnog plana akcije - Alternativni izveštaj za 2015. godinu”, u iznosu od 1.147.340,00 dinara.

U okviru istog projekta, na konkursu raspisanom 13. maja 2014. godine, dodeljena su sredstva organizacijama civilnog društva radi realizacije projekta Alternativnog izveštavanja o sprovođenju Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije u Republici Srbiji za period od 2013. do 2018. godine i Akcionog plana za njeno sprovođenje. Sredstva su dodeljena:

- Udruženju građana Transparentnost Srbija za projekat „Sprovođenje strategije i Akcionog plana - između posvećenosti i privida angažovanja”, u iznosu od 1.150.000,00 dinara;
- Udruženju Beogradski centar za bezbednosnu politiku za projekat „Mapiranje i nadgledanje odgovornih za suzbijanje korupcije u Srbiji”, u iznosu od 1.150.000,00 dinara;
- Udruženju građana Beogradski centar za ljudska prava za projekat „Sprovođenje Nacionalne strategije za borbu protiv korupcije 2013-2018. godine i Nacionalnog plana akcije - Alternativni izveštaj za 2013. i 2014. godinu”, u iznosu od 1.080.000,00 dinara.

Detaljnije informacije o podršci organizacijama civilnog društva, konkursima i projektima, koji su od Agencije dobili sredstva dostupne su na internet prezentaciji Agencije: <http://www.acas.rs/podrska-projektima-ocd/>

15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Podaci o isplaćenim platama, zaradama i drugim primanjima iskazani su uzimajući u obzir umanjenja propisana Zakonom o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava²⁹ koji se primenjuje na sva primanja počev od 1. novembra 2014. godine.

Članovi Odbora Agencije primaju, prema Zakonu o Agenciji³⁰, naknadu u visini dve prosečne mesečne zarade bez poreza i doprinosa u Republici Srbiji. Naknada koju su primili za februar 2017. godine³¹ iznosila je, sa umanjnjem po istom Zakonu o privremenom uređivanju osnovica za obračun i isplatu plata, odnosno zarada i drugih stalnih primanja kod korisnika javnih sredstava³², neto 74.714,40 dinara.

Neto zarada koju su primili direktor, odnosno zamenik direktora za februar 2017. godine iznosila je:

<i>RADNO MESTO</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>NETO MESEČNA ZARADA (U RSD)</i>
V. D. Direktora	Verka Atanasković	174.280,79

Neto mesečna zarada za februar 2017. godine za postavljena lica iznosila je:

<i>RADNO MESTO</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>NETO MESEČNA ZARADA (U RSD)</i>
Pomoćnik direktora Sektora za poslove prevencije	Marijana Obradović	124.508,32
Pomoćnik direktora Sektora za kontrolu imovine i prihoda funkcionera i postupanje po predstavkama	Dragomir Trninić	169.302,73
Pomoćnik direktora Sektora za međunarodnu saradnju	Milica Božanić	124.994,69
Pomoćnik direktora Sektora za kontrolu finansiranja političkih aktivnosti	Katarina Klara Dakić	157.605,46
Šef Kancelarije Odbora	Valentina Šestović	145.566,16
Šef Kancelarije direktora	Dejan Damnjanović	140.093,74

Zaposleni nisu članovi upravnih odbora preduzeća ni drugih institucija i ne ostvaruju prihode po tom osnovu.

Visina zarade zaposlenih u istom zvanju razlikuje u zavisnosti od platnog razreda u okviru odgovarajuće platne grupe, kao i dodatka po osnovu minulog rada.

<i>ZVANJE</i>	<i>NAJNIŽA NETO ZARADA (U RSD)</i>	<i>NAJVIŠA NETO ZARADA (U RSD)</i>
Viši savetnik	67.991,99	104.779,60
Samostalni savetnik	54.688,55	66.325,30
Savetnik	41.889,60	54.989,52

²⁹

“Službeni glasnik RS”, br. 116/14 od 26. oktobra 2014. godine.

³⁰ Član 11. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

³¹ Prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, prosečna neto zarada za januar 2017. godine iznosila je 41.508,00 dinara.

³² „Službeni glasnik RS“ br. 116/14 od 26. oktobra 2014. godine.

Mlađi savetnik	34.715,61	49.310,54
Saradnik	32.492,45	47.669,49
Referent	26.931,10	40.710,64
Nameštenik	25.857,14	26.883,23

16. PODACI O SREDSTVIMA RADA

16.1. Finansijska sredstva

Finansijska sredstva su iskazana u budžetu Agencije za 2017. godinu.

16.2. Kancelarijski prostor

Sedište Agencije je u Beogradu, u poslovnom objektu u Carice Milice 1. Kancelarijski prostor je ukupne neto površine 1.470 kvadratnih metara.

Predlog za pribavljanje u državnu svojinu nepokretnosti za potrebe Agencije za borbu protiv korupcije broj 404-06-93/2011-03 Agencija je 27. septembra 2011. godine uputila Republičkoj direkciji za imovinu Republike Srbije. Vlada Republike Srbije donela je 15. decembra 2011. godine zaključak 05 broj 464-9499/2011 kojim se od Društva za projektovanje, konsalting i inženjering „Srbijaprojekt“ a.d. Beograd, neposrednom pogodbom pribavljaju nepokretnosti za potrebe Agencije.

Objekat je kupljen od strane Republičke direkcije za imovinu Republike Srbije na osnovu Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 27. decembra 2012. godine, Aneksa I Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 14. februara 2012. godine i Aneksa II Ugovora o kupoprodaji nepokretnosti 04 broj 464-2530/2011 od 11. aprila 2012. godine.

16.3. Oprema nabavljena iz sredstava Agencije za borbu protiv korupcije

Potpune informacije o stanju osnovnih sredstava i imovine u vlasništvu Agencije na dan 31. 12. 2016. godine nalazi se na internet prezentaciji Agencije:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

16.4. Oprema drugih vlasnika

Oprema koja se vodi kod Uprave za zajedničke poslove republičke organe (UZZPRO), a koju trenutno koristi Agencije (stolovi, daktilo stolice, fiokari i ormani u boji drveta) sa stanjem na dan 31.12.2016. godine iznosi 898.010,49 dinara.

16.5. Podaci o sredstvima dobijenim iz međunarodne i druge saradnje i pomoći

Osnovna sredstva u iznosu od 88.320.488,58 RSD nabavljena su iz sredstava IPA fondova. Nabavka je realizovana u smislu konačne isporuke opreme u maju 2012. godine, a dokumentacija neophodna za knjiženje Agenciji je dostavljena u 2013. godini.

17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

17.1. Papirna dokumentacija

U Agenciji se podaci i informacije čuvaju u dva oblika - na papiru i u elektronskom obliku. Podaci na papiru čuvaju se na četiri mesta. Svi podaci u vezi sa imovinom funkcionera čuvaju se u registru, u metalnim ormarima. Podaci u vezi sa Odborom Agencije čuvaju se u kancelariji Odbora, u ormarima i policama sa registratorima. Podaci kancelarije direktora čuvaju se u toj kancelariji. Poslednje, četvrto, mesto na kojem se čuvaju ostali papirni dokumenti jesu ormari pisarnice Agencije. Finansijska dokumenta o plaćanju za potrebe Agencije, uključujući i dokumentaciju o obračunu i isplati plata, nalazi se u Odeljenju za opšte poslove Agencije, kod lica ovlašćenog za vođenje finansijskih poslova i u Upravi za trezor Ministarstva finansija Republike Srbije, na adresi Pop Lukina 7-9, preko koje se vrše sva plaćanja.

17.2. Knjige i druge publikacije

Agencija za borbu protiv korupcije ima internu biblioteku sa 2.001 bibliotečkih jedinica koje se odnose na prevenciju i borbu protiv korupcije. Библиотеку чине књиге, извештаји, периодичне публикације, приручници, брошуре, часописи, компакт дискови и сл.

U prostorijama se trenutno nalaze štampane publikacije i brošure, kao i elektronski nosači informacija, čiji je izdavač Agencija za borbu protiv korupcije i to:

- 750 primeraka brošure „Priručnik za trening o integritetu“
- 800 primeraka brošure „Etika i integritet u javnom sektoru – priručnik za izvođenje obuke“
- 1000 primeraka flajera „Biti kao svoj na svome“ (doštampano)
- 600 kompakt diskova sa edukativnim serijalom od 7 epizoda „Etika i integritet u javnom sektoru“

Primerci ostalih izdanja Agencije za borbu protiv korupcije nalaze se u bibliotečkom fondu Agencije. Šira lista izdanja Agencije dostupna je u prethodnim verzijama Informatora.

Agencija takođe poseduje periodične publikacije i to:

- Službene glasnike Republike Srbije u papirnom obliku, počev od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;
- Elektronsko izdanje „Službenih glasnik Republike Srbije“ od br. 01/05 od 7. januara 2005. godine;
- Elektronsko izdanje paketa propisa „Cekos“ - 13 licenci.

17.3. Čvrsti diskovi računara

Podaci i predmeti koji se obrađuju, ili oni podaci koji iz opravdanih razloga nisu arhivirani, nalaze se na personalnim računarima zaposlenih koji rade na predmetu. Ovim podacima pristupa se sa adekvatnom smart karticom i lozinkom.

Svi završeni (okonačani, rešeni, obrađeni) elektronski predmeti (dokumenti ili podaci) nalaze se na posebnim serverima koji su smešteni u server sali Agencije. Pristup sali imaju samo ovlašćena lica iz Grupe za informatičke poslove. Najmanje jednom mesečno prave se rezervne kopije svih elektronskih podataka koji se čuvaju na posebnim hard diskovima.

17.4. Kompakt diskovi

Agencija poseduje čvrste diskove dobijene od drugih institucija i oni se čuvaju kod zaposlenih kojima sadržaj tih diskova najviše koriste u radu.

17.5. Memorijske i SIM kartice

Na memorijskim i SIM karticama mobilnih telefona čuvaju se kontakt podaci (npr. brojevi telefona saradnika), kao i podaci o poslatim porukama i obavljenim pozivima. Privremeno se na memorijskoj kartici foto aparata čuvaju fotografije nastale tokom rada terenskih posmatrača koji su pratili aktivnosti političkih subjekata u izbornim kampanjama 2012, 2013. i 2014. godine. Na memorijskim karticama fotoaparata zabeleženi su značajniji događaji u organizaciji Agencije, kao i prilikom raznih susreta sa predstavnicima javne vlasti, međunarodnih organizacija i sl. Fotografije se čuvaju na memorijskoj kartici do momenta prenošenja na server Agencije kada se brišu sa memorijske kartice.

17.6. Fotografije

Agencija poseduje fotografije u elektronskom obliku na kojima su zabeleženi neki značajni događaji u njenoj organizaciji, uključujući posete, susrete, potpisivanja sporazuma o saradnji, kao i aktivnosti političkih subjekata tokom izbornih kampanja koje su zabeležili terenski posmatrači. Takođe, Agencija poseduje i fotografije koje načine posmatrači tokom terenskog posmatranja izbornih kampanja političkih subjekata u okviru primene Zakona o finansiranju političkih subjekata. Fotografije se skladište na serveru Agencije i pristup im je ograničen, pre svega na zaposlene u Službi za kontrolu finansiranja političkih subjekata.

18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

18.1. Informacije u vezi sa primenom zakona iz nadležnosti Agencije za borbu protiv korupcije

Agencija za borbu protiv korupcije raspolaže sledećim informacijama:

- izveštaji o imovini i prihodima funkcionera i obaveštenja o promenama i registar;
- obaveštenja o stupanju na funkciju i prestanku funkcije i registar;
- obaveštenja o primljenim poklonima i evidencija;
- obaveštenja o postupku javne nabavke i evidencija;
- obaveštenje o prenosu upravljačkih prava i evidencija;
- predstavke pravnih i fizičkih lica koji ukazuju na povrede zakona;
- izveštaji o troškovima političkih subjekata u izbornim kampanjama;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata;
- odluke kojima se daje saglasnost, mišljenje, pokreće postupak o povredi zakona, izriče mera, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i brojne odluke kojima se sprovode nadležnosti Agencije;
- plan integriteta Agencije;
- izveštaji o usklađenosti propisa, sprovođenju Strategije i Akcionog plana;
- centralni registar zbirke podataka i kataloga zbirke podataka o ličnosti;
- pravilnici, poslovnici, interni akti, formulari i obrasci;
- dokumentacija o izvršenim plaćanjima i potraživanjima;
- tenderske dokumentacije;
- konkursne dokumentacije;
- dokumentacija o projektima realizovanim sa Programom Ujedinjenih nacija za razvoj i Kraljevinom Norveškom;
- radni dosijeji zaposlenih i lica na položaju u Agenciji, kao i ugovori o delu;
- popisna dokumentacija;
- izveštaji raznih domaćih i međunarodnih institucija od značaja za Agenciju;
- saopštenja za javnost, dokumentacija sa konferencija za novinare, pres kliping analize, pres kliping;
- razna obaveštenja/dopisi/izveštaji (i druga dokumenta) funkcionera/državnih ili međunarodnih institucija/organa/organizacija/medija (i drugih) po osnovu sprovođenja iz zakonom poverenih nadležnosti;
- zapisnici sa sednica Odbora Agencije;
- dokumentacija iz drugostepenog postupka pred Odborom.

18.2. Informacija koje su objavljene na internet prezentaciji Agencije za borbu protiv korupcije

Internet prezentacija Agencije www.acas.rs aktivnirana je 2. juna 2010. godine i na njoj se nalaze:

- registar funkcionera;
- registar izveštaja o imovini i prihodima funkcionera;

- lista pravnih lica u kojem je funkcioner vlasnik više od 20% udela ili akcija;
- katalog poklona;
- godišnji finansijski izveštaji političkih subjekata i izveštaji o troškovima izborne kampanje političkih subjekata;
- informacije i saopštenja za javnost;
- informacije o radu Agencije;
- važni pravni akti o oblastima rada Agencije;
- međunarodni dokumenti iz oblasti rada Agencije;
- tekstovi Zakona koji se odnose na rad Agencije;
- tekstovi podzakonskih akata koje je donela;
- smernice Agencije;
- zakonske inicijative Agencije;
- preporuke, stavovi i mišljenja Agencije;
- podaci o aktivnostima Agencije;
- informator o radu i obrazac zahteva za dobijanje informacija od javnog značaja;
- izdavačka delatnost, publikacije, vodiči i brošure o radu Agencije;
- godišnji i posebni izveštaji o radu Agencije;
- zbirni statistički podaci o radu Agencije i pojedinih organizacionih jedinica;
- konkursi za zapošljavanje;
- konkursi za javne nabavke;
- konkursi za dodelu sredstava organizacijama civilnog društva;
- obrazac pritužbe;
- podaci o javnim nabavkama u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama³³
- podaci o međunarodnim aktivnostima Agencije za borbu protiv korupcije;
- arhiva.

³³ „Službeni glasnik RS“ br. 124/12 od 29. decembra 2012. godine.

19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

Agencija za borbu protiv korupcije omogućava pristup svim informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom ovog organa i koje se nalaze u njenom posedu, uz određena ograničenja koja proizilaze iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti i Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije.

Ovlašćeno lice *neće omogućiti* tražiocu ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili koje drugo važno dobro nekog lica;
- ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje;
- ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, ili međunarodne odnose;
- bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
- učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno koji je dostupan samo određenom krugu lica, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad interesom za pristup informaciji;
- povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija odnosi, osim ako je lice na to pristalo, ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši, ili ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, a naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Agencija omogućava pristup podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera kao i obaveštenjima o bitnim promenama koji se, u smislu odredbi člana 47. Zakona o Agenciji za borbu protiv korupcije, smatraju javnim. Podaci o plati i drugim prihodima koje funkcioner prima iz budžeta i drugih javnih izvora i podaci o javnim funkcijama koje vrši su javni. Javni su i podaci o imovini funkcionera koji se odnose na:

- pravo svojine na nepokretnim stvarima u zemlji i inostranstvu, bez navođenja adrese gde se nepokretnosti nalaze;
- pravo svojine na prevoznom sredstvu, bez navođenja registarskog broja;
- štedne uloge, bez navođenja banke i broja računa;
- pravo korišćenja stana za službene potrebe.

Pristup se omogućava podacima iz izveštaja o imovini i prihodima funkcionera koji su javni u skladu sa drugim propisima, kao i drugi podaci za koje je data saglasnost da se objave. Pristup podacima iz izveštaja o prihodima i imovini funkcionera, koji shodno odredbama člana 47, stav 6. Zakona o Agenciji nisu javni, neće biti omogućen jer ne mogu da se koriste u druge svrhe, osim u postupku u kome se odlučuje da li postoji povreda zakona.

Pristup informacijama iz godišnjih finansijskih izveštaja političkih subjekata kao i izveštaja o troškovima izbornih kampanja političkih subjekata, Agencija omogućava u skladu sa odredbama Zakona o finansiranju političkih aktivnosti i Pravilnikom o evidencijama priloga i imovine, godišnjem finansijskom izveštaju i izveštaju o troškovima izborne kampanje političkog subjekta.

Ovlašćeno lice ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena ili dostupna na internetu. U svom odgovoru na zahtev, ovlašćeno lice će označiti nosač informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl.), gde je i kada tražena informacija objavljena.

Ovlašćeno lice neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito u slučaju kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama.

20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zahtev za ostvarivanje prava na pristup informacijama može se podneti:

- pisanim putem na adresu: Carice Milice 1, 11000 Beograd;
- putem elektronske pošte: office@acas.rs;
- direktno ovlašćenom licu putem elektronske pošte: marijana.milosavljevic@acas.rs;
- telefonom: 011/4149 100;
- telefaksom: 011/4149 129;
- u pisarnici Agencije, Carice Milice 1, Beograd, I sprat svakog radnog dana od 7:30 do 15:30.

Svi zahtevi za pristup informacijama koji su upućeni putem pošte, elektronske pošte ili su predati u pisarnici Agenciji, upućuju se ovlašćenom licu.

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja može da podnese svako domaće i strano, fizičko i pravno lice. Zahtev mora da sadrži ime ili naziv podnosioca zahteva, adresu podnosioca zahteva i što precizniji opis informacije koja se traži. U zahtevu nije potrebno navesti razlog traženja informacije.

Pravo na pristup informacijama se može ostvariti tako što će se tražiti: uvid u dokument koji sadrži informaciju, kopija dokumenta na kojem se informacija nalazi, obaveštenje o tome da li organ poseduje informaciju, obaveštenje o tome da li je informacija inače dostupna.

Agencija postupa po zahtevu bez odlaganja, a najduže u roku od 15 dana ili do 40 dana u zavisnosti od vrste tražene informacije. Informacije koje se odnose na pitanja od značaja za život i zdravlje ljudi, Agencija će dati u roku od 48 sati, ako ne bude u mogućnosti da to učini odmah. Sve druge informacije Agencija će dati u roku od 15 dana.

Izuzetno, kada nije moguće zahtevu udovoljiti u roku od 15 dana zbog potrebe da se tražene informacije prikupe, Agencija će o tome obavestiti tražioca u roku od sedam dana od prijema zahteva, i ujedno će tražioca obavestiti u kojem roku će udovoljiti zahtevu. Taj dodatni rok ne može da bude duži od 40 dana.

U slučaju da u potpunosti ili delimično odbije zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, Agencija je dužna da donese rešenje. Ukoliko Agencija propusti da donese takvo rešenje ili udovolji zahtevu u roku, podnosilac zahteva ima pravo da podnese žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt, odnosno ukoliko mu nije odgovoreno u propisanom roku na zahtev.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja.

Troškovik kojim se utvrđuje visina nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja naveden je u Uredbi o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja³⁴.

³⁴ „Službeni glasnik RS“ br. 08/06 od 23. januara 2006. godine. Uredba se primenjuje od 4. februara 2006. godine.

<i>KOPIJA DOKUMENATA PO STRANI</i>	<i>IZNOS U RSD</i>
format A3	6,00
format A4	3,00
<i>KOPIJA DOKUMENATA U ELEKTRONSKOM ZAPISU</i>	<i>IZNOSU RSD</i>
Disketa	20,00
CD	35,00
DVD	40,00
kopija dokumenta na audio kaseti	150,00
kopija dokumenta na audio-video kaseti	300,00
pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski obliku	30,00
upućivanje kopije dokumenta	Troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT Srbije

Od obaveze plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svog poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, osim u slučajevima iz člana 10. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500,00 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije položi depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema navedenom troškovniku.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije dokumenta uplaćuje se na:

Žiro - račun Budžeta Republike Srbije: 840-742328-843-30

poziv na broj: 97 – oznaka šifre opštine/grada gde se nalazi organ vlasti³⁵.

Podnosilac zahteva može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja ako Agencija odbaci ili odbije zahtev tražioca (u roku od 15 dana od kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt Agencije), ne odgovori u propisanom roku, kao i u drugim slučajevima propisanim odredbom člana 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

³⁵ Na osnovu Pravilnika o uslovima i načinu vođenja računa „Službeni glasnik RS“ br. 20/07 i 40/10.

20. 1. Obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE

BEOGRAD
Carice Milice 1

Z A H T E V
za pristup informaciji od javnog značaja

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијима од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа заhtevam:*

obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**
poštom
elektronskom poštom
faksom
na drugi način:*** _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

_____(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

(tražilac informacije/ime i prezime)

У _____, дана _____ 201__ године

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

20. 2. *Obrazac žalbe zbog nepostupanja po zahtevu*

**ŽALBA KADA ORGAN NIJE POSTUPIO ILI NIJE POSTUPIO U CELOSTI PO ZAHTEVU
TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU**

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br. 15

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

Ž A L B U

protiv

.....
.....
(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku

(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu danagodine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....
.....
(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz, uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

(tražilac informacije/ime i prezime)

U _____, dana _____ 201__ godine

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)

(potpis)

20. 3. Obrazac žalbe zbog odbijanja ili odbačaja

ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Beograd, Bulevar kralja Aleksandra br. 15

Ž A L B A

(.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka

(.....)

(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke) , suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la danagodine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim.....
..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

(tražilac informacije/ime i prezime)

Y _____, dana _____ 201__ godine

(adresa)

(drugi podaci za kontakt)